

HIŠNI RED



Zakonska podlaga Hišnega reda je 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljevanju ZOFVI), 31.a členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23; v nadaljevanju ZOsn) ter 102. člen Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22 in 77/23; v nadaljevanju: uredba).

Učenci, učitelji in ostali zaposleni na šoli ter starši učencev morajo biti dosledni pri spoštovanju Hišnega reda OŠ Helene Puhar Kranj, ki določa območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

1. ŠOLSKI PROSTOR

V šolski prostor spadajo vsi prostori šole in površine okoli šole: parkirišče pred šolo, šolsko igrišče, šolsko igrišče Krajevne skupnosti Zlato polje in pot do Varstveno delavnega centra Kranj. V šolski prostor spadajo tudi prostori, v katerih potekajo dnevi dejavnosti, šole v naravi, tabori in ekskurzije.

V šoli in njeni okolici učenci skrbijo za lastno varnost in s svojim vedenjem ne ogrožajo sebe in drugih.

2. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Šola posluje od ponedeljka do petka, in sicer:

Jutranje varstvo	6.45 – 7.45
Pouk	7.45 -14.00
Podaljšano bivanje	11.15 -16.00
Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole	po razporedu, najdlje do 16.00
Popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov	po razporedu, najdlje do 22.00

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev, v okviru poslovnega časa šole. Uradne ure:

- Tajništvo: 7.00 – 8.00 in 12.00 - 14.00.
- Računovodstvo: 7.00 – 8.00 in 12.00 – 14.00.
- Ravnatelj: po predhodnem dogovoru v času od 7.00 do 14.00 in po dogovoru izven tega časa.
- Pomočnica ravnatelja: po predhodnem dogovoru v času od 7.00 do 14.00 in po dogovoru izven tega časa.
- Šolska svetovalna delavka: po predhodnem dogovoru v času od 7.00 do 13.00 in po dogovoru izven tega časa.

- **Odjava malice in kosila do 8.00 preko e-asistenta ali osebno ali preko telefona v računovodstvu (tel.: 04 201 42 94) ali tajništvu (tel.: 04 201 42 90) ali na mail: tajnistvo@os-hpuhar.si.**

3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

Šolski prostor se uporablja za izvajanje:

- vzgojno - izobraževalnih dejavnosti učencev šole,
- prireditev v okviru šole,
- drugih oblik vzgojno - izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
- oddajanjem prostorov v najem (tržna dejavnost) v soglasju z ustanoviteljem.

3.1. Prihod in odhod iz šole

- Učenci vstopajo v šolo 7.30 do 7.45 ure. Izjema so le učenci, ki so prijavljeni v jutranje dežurstvo.
- Pouk se prične ob 7.45 uri. Učence sprejmejo učitelji in varuhinje.
- Od 7.45 do 12.00 so vhodna vrata zaklenjena za vstop. Vstop je možen s pritiskom na zvonec.
- Učence, ki se vozijo s šolskim kombijem in ki niso samostojni ob prihodu in odhodu iz šole pospremi varuhinja do oddelka jutranjega dežurstva ali iz oddelka podaljšanega bivanja.
- Ob prihodu v šolo se učenci pred razredom preobujejo v šolske copate, svojo obutev pospravijo v garderobo ali garderobno omarico. Za pozabljene, nepospravljene copate v razredih ne odgovarjamo.
- Zadnja šolska ura se konča ob 14.00 (NIS) oz. ob 13.45 (PPVI).
- Po zadnji šolski uri se učenci, ki niso prijavljeni v podaljšano bivanje, ne zadržujejo v šolskih prostorih, temveč zapustijo šolo.
- Parkiranje ob spremstvu otroka v šolo je omejeno na 5 min. Tri parkirna mesta pred šolo so v označenem času namenjena invalidom.

4. ORGANIZACIJA NADZORA V ŠOLSKIH PROSTORIH V ČASU POUKA IN DRUGIH DEJAVOSTIH

- Za izvajanje nadzora v šolskih prostorih so zadolženi vsi zaposleni. Učitelji so posebej zadolženi za izvajanje nadzora v učilnicah, prostorih, kjer se izvaja šolski program in na hodnikih med urami pouka in med odmori.
- Pri malici je prisoten učitelj, ki je imel učno uro pred malico.
- V času kosila učence nadzira učitelj podaljšanega bivanja ali dežurni učitelj v jedilnici, ki poskrbi, da učenci upoštevajo pravila kulturnega obnašanja pri jedi.
- Šola je tehnično varovana z alarmnim sistemom, ki je vključen v času, ko v šoli in v telovadnici ni dejavnosti.
- Vstopanje drugih obiskovalcev v šolo nadzorujejo kamere pred šolo in na hodnikih šole.

- Učenci in starši v šolo in iz šole vstopajo skozi glavni vhod.
- V času pouka je vhod, namenjen učencem, zaklenjen, izhod je možen.
- Iz smeri glavnega vhoda je za obiskovalce označena pot do tajništva.
- Uporaba stranskega vhoda je namenjena zaposlenim.

5. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- Šola prevzema odgovornost za varnost učencev v času pouka in času izvajanja drugih dejavnosti.
- Šola ne prevzema odgovornosti za morebitne nesreče v šolskem prostoru, ko se v njem ne izvaja učnega procesa.
- Šola v primeru nezgode v času pouka ali na dnevih dejavnosti nudi prvo pomoč, obvesti starše in po potrebi pokliče nujno medicinsko pomoč. Po potrebi šola prisrubi tudi spremstvo v ZD ali bolnico.
- V jedilnici, telovadnici, knjižnici, tehniški učilnici, gospodinjski učilnici in računalniški učilnici veljajo dodatna pravila za zagotavljanje varnosti in reda, ki so dodatno opisana v Pravilih šolskega reda.
- Za učence, ki ogrožajo lastno varnost ali varnost drugih, lahko ob dnevih dejavnosti šola organizira nadomestne aktivnosti, ki se odvijajo v šoli.
- Šola zagotavlja varnost oziroma preprečuje nevarna ravnanja v šolskem prostoru s pregledi osebnih predmetov učenca ob utemeljenem sumu, da ima pri sebi predmete ali prepovedane substance, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje ali življenje drugih.
- Na območje šole in površin, ki sodijo v šolski prostor ni dovoljeno prinašati in v njih uporabljati, posedovati ter prodajati nedovoljene in nevarne predmete in snovi, kot so tobačni izdelki (običajni in elektronski - brezdimni nikotinski oz. brez nikotinski izdelki), alkohol, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti (kot so pirotehnična sredstva, vžigalniki, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje kot so izvijači, kladiva, žebliji, vijaki, vrtalniki ipd) v času izvajanja pouka in drugih oblik vzgojno izobraževalnega dela (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi, tabori ...).
- Šola ni odgovorna za osebne predmete, ki jih učenci prinašajo v šolo (denar, vredni predmeti).
- Učenci spoštujejo in varujejo svojo, šolsko in tujo lastnino v vseh prostorih, kjer je organizirana šolska dejavnost.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali pripomočkih, o tem obvestijo učitelja.

6. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

- Za skrb za red in čistočo na šolskem prostoru so zadolženi vsi učenci in vsi zaposleni šole.
- Razredniki oddelkov tedensko določijo dežurne učence, ki opravljajo dodatne zadolžitve pri vzdrževanju reda in čistoče oddelka.
- Razrede odklepajo izključno učitelji oziroma učenci z dovoljenjem učitelja.
- Učenci morajo v prostorih šole upoštevati navodila, ki jih dajejo učitelji in ostali delavci šole.

Osnovna šola Helene Puhar Kranj, Kidričeva 51, 4000 Kranj. *Hišni red.*

- Če učenci namerno poškodujejo šolsko ali tujo lastnino, škodo povrnejo z delom ali njihovi starši s plačilom.
- Uporaba mobilnih telefonov je med poukom in v času dejavnosti prepovedana.
- Uporaba socialnih omrežij je v šoli, z izjemo izobraževalnega namena, prepovedana.
- V šoli ni dovoljeno kakršnokoli fizično, spolno, verbalno in psihično nasilje.

7. INFORMIRANJE STARŠEV IN UČENCEV

- Razredniki so dolžni hišni red predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom.
- Starši in učenci so v pisni obliki seznanjeni z določili Hišnega reda OŠ Helene Puhar Kranj, ki je na javnem mestu dostopen na oglasni deski šole in objavljen na spletni strani šole.

Ta hišni red prične veljati 6. 3. 2024 in hkrati preneha veljati Hišni red, sprejet septembra 2023.

Kranj, 6. 3. 2024

ravnatelj
Janez Cuderman