

OSNOVNA ŠOLA HELENE PUHAR KRANJ



LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2022/2023

OSEBNA IZKAZNICA

Naziv pravne osebe: Osnovna šola Helene Puhar Kranj
Akronim: OŠ HP
Sedež: Kidričeva 51, 4000 Kranj

Ustanovitelj: Mestna občina Kranj

Ravnatelj: Janez Cuderman
Pomočnica ravnatelja: Ksenija Sirk
Predsednica sveta zavoda: Mateja Markelj

Tel./fax: +386(0)4 201 42 90
e-pošta: tajnistvo@os-hpuhar.si

spletna stran: www.os-hpuhar.si
Matična številka: 5083877
Transakcijski račun: 01252-6030689583

Logotip:



Prejemniki naziva:



Letni delovni načrt je pripravljen v skladu z zahtevami pravnih predpisov (ZOFVI – Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, ZOŠ – Zakon o osnovni šoli, ZUOPP – Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in drugi Pravilniki), ki urejajo področje dejavnosti šole in z upoštevanjem strokovnega koncepta šole. Letni delovni načrt zajema letne delovne načrte posameznih strokovnih delavcev in aktivov.

V letnem delovnem načrtu (LDN) za šolsko leto 2022/2023 je predstavljena načrtovana vsebina in razporeditev dela v posameznih programih, oddelkih in strokovnih delavcev šole.

Poslanstvo/ dejavnost

Osnovna šola Helene Puhar Kranj je šola za otroke s posebnimi potrebami, ki izvaja dva javno veljavna programa:

- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (NIS),
- posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI).

Poleg teh dveh programov je v šoli organizirana mobilna služba, ki obravnava oz. nudi dodatno strokovno pomoč otrokom in učencem, vključenim v vrtce in večinske osnovne šole.

Učenci so v programa, ki ju izvaja šola, usmerjeni z odločbo o usmeritvi. Vključujejo se v različne razrede, v različni starosti in tekom celega šolskega leta. Pristop k vsakemu učencu je individualiziran in upošteva njegove individualne posebne potrebe in specifikke. Strokovna skupina za vsakega učenca načrtuje, spremlja in po potrebi dopolnjuje individualiziran program vzgoje in izobraževanja. Pri tem si prizadevamo za aktivno sodelovanje staršev. Po potrebi v strokovno skupino vključimo tudi zunanje strokovnjake, ki obravnavajo posameznega učenca.

Vizija

Vsi zaposleni na šoli želimo v spodbudnem, ustvarjalnem in zdravem okolju, v dialogu s starši, razvijati pozitivne vrednote.

Organi šole

Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj je najvišji organ šole, ki ga sestavlja pet predstavnikov delavcev, trije predstavniki ustanovitelja in lokalne skupnosti in trije predstavniki staršev. Predsednica sveta zavoda je ga. Mateja Markelj. Delovanje in pristojnosti sveta zavoda opredeljuje 48. člen ZOFVI.

Ravnatelj vodi šolo in je poslovodni organ in pedagoški vodja šole. Delovanje in pristojnosti ravnatelja opredeljuje 49. člen ZOFVI.

Ravnatelj bo kot pedagoški vodja in poslovodni organ javne šole v tem šolskem letu opravljal naloge, določene z 49. čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, s posebnim poudarkom na:

- vodenju učiteljskega zbora,
- hospitacijah pri posameznih učiteljih (ob hospitaciji učitelji ravnatelju predložijo na vpogled letno pripravo, delavno pripravo na pouk, s strokovnim delavcem bo pred in po spremljavi opravljen razgovor),
- sodelovanju s starši in okoljem,
- razvijanju oblik in metod dela ter učne tehnologije,
- opravljanju nalog, določenih z Ustanovitvenim aktom šole.

Pomočnica ravnatelja: pomaga pri opravljanju določenih nalog in nadomešča ravnatelja v času njegove morebitne odsotnosti.

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor: sestavljajo vsi strokovni delavci šole,
- oddelčni učiteljski zbor: sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku,
- razrednik: vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov in drugo,
- strokovni aktiv: sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij; obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja.

Svet staršev je organ šole, ki ga sestavljajo predstavniki staršev vseh oddelkov, ki so izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Pristojnosti sveta staršev opredeljuje 66. člen ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09).

1.1. Prednostne naloge

V šolskem letu na ravni šole 2022/23 zastavljamo in nadaljujemo s sledečimi prioritetami:

- zagotavljanje varnega in zdravega šolskega okolja,
- upoštevanje priporočenih higienskih ukrepov in drugih priporočil za preprečevanje prenosa in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2,
- kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v oddelkih III./V.a in VI. stopnje na dislocirani enoti v prostorih Dijaškega doma Kranj, zaradi prostorske stiske v šoli,
- šola brez telefona (v šolskih prostorih učenci ne smejo uporabljati telefona),
- izpeljava individualiziranih programov s kakovostnim načrtovanjem, realizacijo in evalvacijo individualiziranih programov vzgoje in izobraževanja z upoštevanjem individualnih posebnih potreb otroka glede na naravo in specifičnost motnje, bolezni in drugih oviranosti, s celostnim pogledom na otroka ter v skladu s tem spremljanje pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- krepitev otrokovih močnih področij in posredno preseganje šibkih, vplivati na sporočilnost o vrednosti in krepitev samozavesti, tudi skupaj s starši in podpora družini pri tem,
- skrb za kakovostno delo z izbiro aktivnosti za spremljanje kakovosti,
- strokovno podprta opredelitev dodatnih in interesnih dejavnosti, ki služijo dodatnim spodbudam v optimalnem razvoju otroka,
- vključevanje šole v okolje,
- promocija šole,
- izboljševanje materialnih pogojev za delo glede na finančne zmožnosti šole, tudi s pridobivanjem donatorjev,
- poudarek na dobrih medosebnih odnosih med zaposlenimi ter ustvarjanje pozitivne, ustvarjalne delovne klime,
- skrb in urejanje zunanjih učilnic, šolskega vrta in sadovnjaka.
- nadzidava šole s katero bomo glede na trenutno število oddelkov zagotovili ustrezne pogoje za izvajanje VIZ dela za vse učence

Prednostne naloge aktiva NIS nižje stopnje (1. – 5.r)

- spodbujanje samostojnega prihoda v razred (od črte zaupanja naprej),
- razvijanje samostojnosti (oblačenje, samostojnost pri malici, higieni, na toaleti,...).

Prednostne naloge aktiva NIS višje stopnje (6. – 9.r)

- dnevno prinašanje in odnašanje šolske torbe,
- dosledno upoštevanje ŠBT (šola brez telefona).

Prednostne naloge aktiva PPVI nižje stopnje (I. – III. st)

- spodbujanje čim večje samostojnosti učencev,
- vsakodnevno gibanje v naravi.

Prednostne naloge aktiva PPVI višje stopnje (IV. - VI. st)

- spodbujanje čim večje samostojnosti učencev,
- vsakodnevno gibanje v naravi in razvijanje delovnih veščin.

Prednostne naloge aktiva mobilnih delavk

- neposredna pomoč učencem s specifičnimi učnimi težavami in težavami v razvoju ter edukaciji,
- razvijanje bralne pismenosti.

Glede na strukturo učencev, v smislu zahtevnosti njihovih posebnih potreb, je nujno treba posebno pozornost nameniti tudi organizaciji dela. Zato nadaljujemo z zastavljenimi nalogami:

- jasno opredelitev delovnih nalog in odgovornosti,
- pretok informacij v vseh smereh,
- spodbujanje timskega delovanja s sodelovalno komunikacijo,
- spremljanje delovne discipline,
- ustvarjanje pozitivne in aktivne delovne klime.

1.2. Temeljne vrednote in usmeritve pri vzgojno-izobraževalnem delu

Pri delu z otroki bomo izhajali iz spoštovanja otrokovih in človekovih pravic, si zastavljali in sledili visoke strokovne kriterije, ter si prizadevali za minimizacijo negativnih stranskih učinkov vzgoje in izobraževanja v posebni instituciji. Pri tem si bomo prizadevali zagotoviti čim večjemu številu otrok s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi in drugimi potrebami primerno pomoč in podporo v vzgoji in izobraževanju ter drugo potrebno skrb na šoli in v mobilni službi. Tudi letos bomo izpostavili vrednoto **skrb za zdravje**.

Usmeritve pri delu v oddelkih NIS:

- razvijanje samostojnosti pri učencih na vseh področjih (prenos informacij na relaciji šola - dom, šolske obveznosti, prinašanje šolskih potrebščin, upoštevanje rokov), k prevzemanju odgovornosti do šolskega dela, do vedenja in odločitev, upoštevanju pravil in dogovorov in soočanju z vzroki in posledicami svojega vedenja ter razvijanje učnih in delovnih navad,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev, učenje izražanja čustev na za okolico sprejemljiv način,
- spodbujanje, da učenci z zrelejšim pristopom pripomorejo k bolj odgovornemu in lahkotnejšemu počutju pri sebi in v oddelku ter pomagajo sošolcem,
- preko pogovora, ob konkretnih situacijah, razvijanje strategij za lahkotnejše medsebojne odnose (sprejemanje drug drugega), komunikacijskih veščin in empatije učencev,
- vzgajanje učencev z ozirom na vse vrednote in poudarkom na medsebojnem spoštovanju, sodelovanju in prevzemanju odgovornosti,
- vzpostavljanje vezi med učenci ter učencem in učiteljem, ki temelji na zaupanju in obojestranskem spoštovanju, kar je nujno potrebno za uspešno poučevanje in učenje,
- spodbujanje raziskovalnega duha, domišljije ter lastnega mišljenja,
- ustvarjanje sproščenega okolja, v katerem se bodo učenci počutili varno in prijetno,
- socializacija v ožji in širši skupini,

- omogočanje osebne razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vzgajanje k delavnosti in samostojni zaposlitvi,
- gradnja primerne kulture odnosov med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli,
- spodbujanje pozitivnih oblik vedenja in ustavljanje negativnih oblik vedenja (postavljanje meja),
- upoštevanje hišnega reda in šolskih pravil, vztrajanje pri njih in soočanje z vzroki in posledicami svojega vedenja,
- spodbujanje branja z razumevanjem pri vseh predmetih; NIS nižji bo to spodbujal z bralno značko, bralnimi treningi in bralnim vlakcem,
- spodbujanje zdravega načina življenja, gibalnih sposobnosti in spretnosti za dobro psihofizično počutje učencev in zaposlenih,
- aktivno sodelovanje med zaposlenimi, pozitiven odnos do zaposlenih, timsko delo s strokovnimi delavci šole v prid učinkovitemu pedagoškemu delu in pozitivnem vzdušju,
- dobro sodelovanje s starši v dobro uspešnega razvoja otrok,
- pripravljane učnega gradiva in didaktičnih pripomočkov,
- strokovno izpopolnjevanje,
- izvajanje kvalitetnega pouka, tudi v primeru poučevanja na daljavo.

Usmeritve pri delu v oddelkih PPVI:

- upoštevanje posameznikovih močnih področij in preko njih krepiti šibkejša področja,
- izražanje in upoštevanje posameznikovih čustev, želja, potreb, biti iskren in pošten,
- spodbujanje prijateljski vezi med učenci, medsebojne pomoči, jih z zgledom učiti medsebojnega spoštovanja ter sprejemanja drugačnosti,
- uporabljanje vljudnostnih izrazov: hvala, prosim, oprostite,
- prenašanje znanja v vsakdanje življenje,
- upoštevanje pravil in dogovorov, postavljanje meja,
- navajanje učencev na odgovorno ravnanje s šolsko lastnino, svojo lastnino in lastnino sošolcev (igračice, material),
- učenje na področju skrbi zase in osebne urejenosti – razvijanje samostojnosti: samostojno umivanje rok, hranjenje, oblačenje in slačenje, obuvanje in sezuvanje, uporaba wc-ja, skrb za varnost v šoli in izven nje,
- sodelovanje v bralni znački ter razvijanje bralnih navad ter pozitivnega odnosa do knjig,
- izvajanje aktivnosti za zdravje, dobro in aktivno počutje ter spodbujanje učencev k zdravemu načinu življenja: skrb za higieno, zdravi prigrizki, pitje vode in nesladkanega čaja, redna telesna vadba, čim več gibanja v naravi (oditi na krajši sprehod vsak dan, ne glede na vreme),
- razvijanje skrbi za čisto okolje: ločevanje in recikliranje odpadkov, zbiranje papirja, varčevanje z materiali, vodo in elektriko,
- s svojim zgledom posredovati pozitivne vrednote,
- načrtovanje, izdelovanje in zbiranje didaktičnega učnega materiala za multisenzorno usvajanje vsebin in izkustveno učenje,
- učencem predstaviti pouk preko praktičnih zaposlitev in montessori materiala (domače izdelave),
- navajanje učencev na uporabo nadomestne komunikacije,
- upoštevanje pravil bivanja v prostorih dijaškega doma, kjer poteka pouk.
- razvijanje vrednot spoštovanja, medsebojne pomoči, empatije do šibkejših in kulturnega vedenja.
- razvijanje delovnih veščin (hišna opravila), odgovoren odnos do dela in učiteljev.
- spodbujanje učencev k čim večji samostojnosti, aktivnemu sodelovanju, ustvarjanju pozitivne klime v skupini ter ustvarjanju uporabnih izdelkov,

- samoiniciativno pridobivanje znanj, s katerimi lahko obogatimo VIZ program v razredu (nadomestna komunikacija, albanski jezik, strukturirano učenje, funkcionalno učenje, senzorna integracija, Brain Gym),
- izobraževanje in iskanje novih zanimivih načinov poučevanja, iskanje zanimivih idej za delo z učenci,
- razvijanje pozitivnih odnosov s sodelavci, medsebojno sodelovanje in ohranjanje spoštljivega odnosa,
- biti odgovoren pri svojem delu, izpolnjevati svoje dolžnosti,
- vzpostavljajte in ohranjanje korektnih odnos s starši učencev, jim biti dosegljivi za njihova vprašanja, jih obveščati o posebnostih njihovih otrok in jim svetovati,
- ustvarjanje izdelkov za bazar, skrbeti za zalogo daril (sveče, mila in druge malenkosti) in sodelovanje pri šolskem bazarju,
- upoštevanje priporočil s področja varovanja zdravja (NIJZ), skrb za lastno zdravje in kondicijo,
- sodelovanje pri pripravi dekoracije šolskih prostorov.

Usmeritve pri delu v oddelkih PB:

- kvalitetno, varno in ustvarjalno preživljanje prostega časa ob športnih aktivnostih, družabnih igrah, ustvarjalnih delavnicah,
- spodbujanje učencev h gibanju s športnimi dejavnostmi,
- krepitev šibkih področij in spodbujanje razvijanja močnih področij,
- izpopolnjevanje socialnih veščin: vključevanje v skupino, solidarnost, prijateljstvo, empatija,
- spodbujanje učencev k pripadnosti in dobrim medvrstniškim odnosom ter pozitivni razredni klimi,
- učenje in spodbujanje upoštevanja navodil, ustreznega reševanja konfliktov med učenci,
- navajanje na skrb za urejenost prostora (skupaj z otroki poskrbimo za urejen razred),
- razvijanje učnih in delovnih navad ter samostojnosti,
- upoštevanje hišnega reda in šolskih pravil, vztrajanje pri njih in soočanje z vzroki in posledicami svojega vedenja,
- vzpostavljajte zdravih, varnih odnosov do drugih učencev in učiteljev ter ostalih delavcev na šoli,
- nudenje učencem individualno in skupinsko pomoč,
- timsko sodelovanje s strokovnimi delavci šole,
- sodelovanje s starši za dober in uspešen razvoj otroka.

Usmeritve pri delu v mobilni službi:

- neposredno delo z otroki s specifičnimi učnimi težavami, s težavami v razvoju in edukaciji v OŠ in v VVZ,
- upoštevanje bio-psiho-socialnega razvoja posameznika,
- sodelovanje z učitelji in vzgojitelji, ki poučujejo otroke z učnimi težavami, vzgojno-izobraževalnimi potrebami ter motnjami v duševnem razvoju, starši in šolsko svetovalno službo,
- razvijanje bralne pismenosti, razvijanje vrednot in odnosov, klima (prof. odkritost), doprinos k pozitivni klimi na delovnem mestu bonton, varnost, red in disciplina ter spoštovanje drug drugega.

1.3. Podatki o oddelkih, učencih in zaposlenih

V tem šolskem letu je zaposlenih **69** delavcev: **42** strokovnih delavcev (štiri delavke so na porodniškem dopustu), **9** upravno-administrativnih delavcev, **9** varuhov, **3** spremljevalci, **5** tehnično osebje in **1** javni delavec (do 31. 12. 2022).

Seznam zaposlenih - TABELA 1

Šola obiskuje **120** učencev, od tega **21** novincev. Skupaj je na obeh programih organiziranih 21 oddelkov, od tega deset v programu NIS, ki vključuje **65** učencev in enajst v programu PPVI, ki vključuje **55** učencev. V programu NIS je en kombiniran oddelek - 1./3. razred ter v programu PPVI so štiri kombinirani oddelek: II./III.c, II./III.d, III./V.a in IV./V. stopnja. Učenci III./V.a in VI. stopnje imajo pouk v prostorih Dijaškega doma Kranj.

Učenci prihajajo iz Mestne občine Kranj in občin Naklo, Šenčur, Cerklje na Gorenjskem, Tržič, Jezersko, Preddvor, Škofja Loka in Laško.

Poleg teh programov šola organizira in izvaja mobilno specialno pedagoško ter socialno pedagoško službo na osnovnih šolah in vrtcih Mestne občine Kranj, v občini Cerklje na Gorenjskem ter Šenčur. Mobilna služba izvaja delo v obsegu **88** ur. Število obravnavanih otrok je **55**.

Logopedska dodatna strokovna pomoč se bo letos izvajala le za učence z govornimi-jezikovnimi motnjami, ki se šolajo na naši šoli.

1.3.1. Učenci po razredih, razredniki

razred	učenci	razredničarka	govorilne ure
1./3.	6	Špela ŠTEFE	sreda, 12.10 – 12.55
2.	7	Lucija OMOVŠEK	sreda, 10.30 – 11.15
4.a	6	Ana CERKOVNIK	petek, 9.40 – 10.25
4.b	5	Katra ALJANČIČ	ponedeljek, 8.35 – 9.15
5.a	7	Zala ZALOŽNIK	torek, 9.40 – 10.25
5.b	5	Alenka ČERNIGOJ	ponedeljek, 10.30 – 11.15
6.	9	Barbara MAJČEN	četrtek, 8.30 – 9.20
7.	10	Marijana ŠTRUKELJ	torek, 11.20 – 12.05
8.	7	Katarina ARSENIĆ	torek, 10.30 – 11.15
9.	6	Barbara STANONIK	torek, 9.40 – 10.25

1.3.2. Učenci po stopnjah, razredniki in varuhi

stopnja	učenci	razredničarka	govorilne ure	varuh
I.a	4	Kamila HOLLA	četrtek, 11.45 – 12.30	Maja ZUPANC
I.b	4	Andrejka SEDEJ	ponedeljek, 11.45 – 12.30	Maja JEKOVEC
I.c	4	Urška DEMŠAR	sreda, 11.45 – 12.30	Judita RAVNIK
I.d	3	Suzana ŠPENDAL	sreda, 11.45 – 12.30	Bojana DUJOVIĆ
II.a	5	Klara BOŽEK	sreda, 13.45 – 14.30	Petra REMIC
II.b	4	Jasmina RADIVOJ	sreda, 11.45 – 12.30	Urška TUŠAK
II./III.c	6	Tina ŠLUGA	sreda, 10.45 – 11.30	Maja VARL
II./III.d	4	Mojca JEREB ŠIFRAR	četrtek, 11.45 – 12.30	Matjaž ŠPRAJC
IV./V.	7	Kristina RAUCH	sreda, 11.45 – 12.30	Judita RAVNIK
III./V.a	7	Bogdana MARKIČ	torek, 11.45 – 12.30	Maja GROŠELJ
VI.	7	Simona ŠTEMPIHAR	ponedeljek, 10.45 – 11.30	Maja GROŠELJ

1.3.3. Ostali strokovni delavci na šoli

ime in priimek	poučuje / področje dela	govorilne ure
Anže COF	ŠPO, PB	ponedeljek, 11:20 – 12:05
Ana DEMŠAR	PPVI, PB	torek, 11.00 – 11.45
Tina DOBERLET	PB	sreda, 11.00 . 11.45
Irena FENDE	TIT, ŠPO, PB	ponedeljek, 11:20 – 12:05
Vesna KEŠE	TIT, PB	ponedeljek, 9.40 – 10.25
Kristina KOVAČIČ	šolska svetovalna služba, NIS	po predhodnem dogovoru
Mateja MARKELJ	GOS, DVZ, organizator prehrane	četrtek, 10.00 -10.45
Tina MARKO	šolska svetovalna služba, NIS	po predhodnem dogovoru
Ana MILOŠEVIĆ	GUM, GVZ, PB	sreda, 11.20 – 12.05
Tamara MURAUŠ	knjižničarka	po predhodnem dogovoru
Anja NERAT	šolska svetovalna služba	po predhodnem dogovoru
Nadja PLESTENJAK	Porodniški dopust, DSP	termin naknadno
Majda PRAPROTNIK	računalničarka, TIT, PB	po predhodnem dogovoru
Ksenija SIRK	pomočnica ravnatelja, NIS	po predhodnem dogovoru
Janja SLATNAR	PPVI, PB	ponedeljek, 9.45 – 10.30
Luka SVOLJŠAK	GŠV, PB	petek, 8.45 – 9.30
Katja Ina ŠIFRER	NIS, PB	četrtek, 10.30 – 11.15
Damjan UDIR	ŠPO, PB	četrtek, 11.20 – 12.05
Verena ZORENČ	LUM, LVZ	sreda, 10.30 – 11.15

2. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1. NIS

šolska ura	čas	dejavnost
	6:45 – 7:45	jutranje varstvo NIS
1.	7:45 – 8:30	
2.	8:35 – 9:20	
	9:20 – 9:40	malica - odmor
3.	9:40 – 10:25	
4.	10:30 – 11:15	
5.	11:20 – 12:05	
	12:05	kosilo 1. – 2.r (PB)
6.	12:10 – 12:55	
	12:30 – 12:55	kosilo 3. – 4.r (PB)
	12:55 – 13:15	kosilo 5. – 9.r (PB, odmor)
7.	13:15 – 14:00	
Od 11:15 do 15:25 je za učence organizirano podaljšano bivanje.		
V času podaljšanega bivanja – po 15.00 uri – smo za nujna sporočila dosegljivi na tel. številki 041 531 052.		

2.2. PPVI

šolska ura	čas	dejavnost
	6:45 – 7:45	jutranje varstvo PPVI
1.	7:45 – 8:45	8:00 - malica (pouk)
2.	8:45 – 9:45	
3.	9:45 – 10:45	
4.	10:45 – 11:45	11:20 – kosilo I.a, II.a (pouk) 11:30 – kosilo ostale stopnje I. – III. (pouk)
5.	11:45 – 12:45	12:05 – kosilo IV./V.st (pouk) 12:20 – kosilo III./V.a, VI.st (pouk)
6.	12:45 – 13:45	

Od 11:45 do 15:25 je za učence organizirano podaljšano bivanje.

V času podaljšanega bivanja – po 15.00 uri – smo za nujna sporočila dosegljivi na tel. številki 041 531 052.

2.3. Posebnosti pri organizaciji:

- prilagoditev dejavnosti dejstvu, da otroci zaradi oddaljenosti prihajajo v šolo le enkrat na dan,
- šolska ura na NIS traja 45 minut in na PPVI 60 minut, pri čemer pouk poteka strnjeno, učitelj pa v tem času poskrbi za sprostitev in počitek otrok,
- različno dolge šolske ure vplivajo na organizacijo skupnih dejavnosti in urnike učiteljev, ki poučujejo v obeh programih.

2.4. Organizirani prevozi učencev

Za učence iz občine Tržič in Naklo je organiziran prevoz s kombijem v šolo in iz nje. Občini zagotovita ustreznega prevoznika.

Iz občine Naklo je šest učencev in dvanajst učencev iz občine Tržič.

Ob prihodu pred šolo, učenci, ki so samostojni, samostojno zapustijo kombi in odidejo v šolo. Učence, ki potrebujejo spremstvo, v šolo pospremi varuh ali voznik kombija.

Ob odhodu domov učence, ki potrebujejo spremstvo, spremlja varuh, kjer jih prevzame voznik kombija.

Vsi ostali učenci iz občine Kranj in drugih okoliških občin, ki samostojno prihajajo v šolo, uporabljajo javni prevoz z avtobusi, ki ga opravlja podjetje Arriva Kranj. Stroške prevoza za te učence krije Mestna občina Kranj.

2.4.1. Urnik prevozov s kombijem

	Prihod	Odhod
kombi TRŽIČ	7.40	14:00
kombi NAKLO	7.30	14:10

3. ŠOLSKI KOLEDAR – TABELA 2

4. VSEBINA IN OBSEG VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Pouk bo potekal po učnih načrtih in v obsegu, ki ga določajo predpisani predmetniki za posamezni program.

4.1. Obvezni program

4.1.1. Predmetnik za prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom – TABELA 3

Izbirni predmeti – NIS

V tem šolskem letu bomo za učence 7., 8. in 9. razreda izvajali štiri izbirne predmete, v petih skupinah.

Likovno snovanje – nosilka Verena ZORENČ

Učenci s svojimi vzgojno-izobraževalnimi nalogami dopolnjujejo vsebine rednega predmeta likovne vzgoje. Likovna umetnost jim pomaga pri razvoju njihove celotne osebnosti. Vsebine so zasnovane po posameznih likovnih področjih na temeljih likovnega pojmovanja, ki jih učenci nadgrajujejo glede na njihove sposobnosti. Učenci praktično in teoretično razvijajo občutljivost likovnega mišljenja, opazovanja, zaznavanja, domišljijo, vizualni spomin in ročne spretnosti na področjih risanja, slikanja in kiparstva.

Šport za zdravje a – nosilec Anže COF

Šport za zdravje b – nosilec Anže COF

Namen izbirnega predmeta šport za zdravje je spoznavanje novih športov, ki jih v obveznem šolskem programu ni mogoče izvajati, so pa z vidika športno rekreativnih učinkov pomembni za kakovostno preživljanje prostega časa v vseh življenjskih obdobjih. Vsebine in izpeljava izbirnega predmeta omogočajo spoznavanje različnih vplivov gibalnih dejavnosti na zdravje, razumevanje pomena telesne in duševne sprostitve, nadomeščanje negativnih učinkov sodobnega življenja ter pridobivanje znanj, ki učencem omogočajo, da si v prostem času izberejo sebi primerne športne vsebine in obremenitve.

Obdelava materialov – nosilka Vesna KEŠE

Obdelava materialov je izbirni predmet, pri katerem učenci usmerjajo svojo radovednost v izdelavo določenega predmeta in ustvarjalno sodelujejo v skupini.

Program je prilagojen otrokovim sposobnostim. Osnovno gradivo za izdelavo predmetov je les, ki ga lahko kombiniramo z drugimi: papirna gradiva, usnje, slama, mehka žica, ipd. Vsak učenec sam s pomočjo strojev in naprav izdelava več uporabnih izdelkov. Pouk poteka v šolski delavnici. Načrtujemo tudi obisk Srednje lesarske šole in izdelavo izdelka v njihovi delavnici, za kar bomo porabili vsaj 4 šolske ure.

Vzgoja za medije – nosilka Verena ZORENČ

Danes se povsod srečujemo z različnimi mediji: televizijo, časopisi, radiom in internetom. Pri izbirnem predmetu bomo razmišljali o pozitivni in negativni plati različnih medijev, preizkusili pa se bomo tudi na različnih področjih kot so: novinarstvo, fotografija in video. Vabljeni vsi, ki bi se radi preizkusili v pred ali za kamero, pri oblikovanju plakatov, sodelovanju v debatah in pri ogledu kakšnega dobrega filma.

4.1.2. Predmetnik za posebni program vzgoje in izobraževanja – TABELA 4

4.1.3. Izbirne vsebine - PPVI

V tem šolskem letu bodo učenci IV., V. in VI. stopnje obiskovali šest izbirnih vsebin, ki se bodo izvajale v sedmih skupinah:

Šport za zdravje – nosilec Luka SVOLJŠAK

Učenci bodo aktivni v različnih športih, v katerih bodo urili psihomotorične sposobnosti predvsem koordinacijo, moč in vzdržljivost. Izpopolnjevali jih bodo do te mere, da jih bodo lahko uporabljali v vsakdanjem življenju, npr. namizni tenis, badminton... Preizkusili se bodo tudi v različnih skupinskih športih, kot so košarka, dvoranski hokej, nogomet. Pri teh športih se bodo naučili različnih pravil in skupinske dinamike. Razvijali bodo tudi skrben odnos do športne opreme in športno vedenje.

Vrtnarstvo – nosilka Simona ŠTEMPIHAR

Pri vrtnarstvu se bodo učenci skozi vsebine praktično seznanili z dejavnostmi na vrtu, sadovnjaku in travniku. Obiskali bomo vrtnarijo, zasadili drevesa, spoznali in negovali okrasne rastline, sadili, sejali, rokovali z različnimi orodji... Pozimi si bomo kuhali čaj iz zelišč, ki jih bomo v jeseni pobrali in posušili, prav tako bomo izdelovali različne izdelke iz sivke. Pridobljene izkušnje bodo koristna popotnica za delo na domačem vrtu.

Ples a, b – nosilka Ana MILOŠEVIĆ

Ples je umetniška zvrst, pri kateri učenci sodelujejo z lastno aktivnostjo in ustvarjalnostjo kot posamezniki in v skupini. Ples kot izbirna vsebina pomaga pri oblikovanju celostne podobe učenca, marsikdaj pa deluje tudi preventivno in terapevtsko pri različnih motnjah. S plesom razvijamo otrokove zmožnosti navezovanja stikov z okolico, zato je učinkovito sredstvo socializacije. Pri zbirni vsebini se bodo učenci naučili zaplesati različne enostavne koreografije, slovenske ljudske plesne in spoznali osnovne korake standardnih plesov. Ob plesu bodo učenci razvijali koordinacijo, splošno telesna vzdržljivost in zmožnost sledenja soplesalcu.

Računalništvo – nosilka Kristina RAUCH

Učenci se bodo pri izbirnem predmetu računalništvo seznanili z različnimi možnostmi, ki jih računalnik ponuja. Učenci se bodo naučili obvladati računalnik po lastnih sposobnostih in tako pridobili vsaj osnovno računalniško pismenost. Glede na individualne želje in prejšnje znanje se bodo učenci postopoma, z najrazličnejšimi dejavnostmi, naučili spretnosti upravljanja izbranih računalniških pripomočkov, programov ter spoznali možnosti, ki jih uporabniku ponuja medmrežje.

Sproščanje ob umetnosti – nosilka Verena ZORENČ

Toliko kot je ljudi, toliko je različnih pogledov in različnih svetov. In prav vsak je poseben, barvit in na svoj način čudovit. Pri izbirni vsebini likovno ustvarjanje bomo z učenci skupaj spoznavali svet skozi različne likovne tehnike. Ustvarjali bomo s čopiči, z glino, z odpadno embalažo, predvsem pa se bomo prepustili domišljiji in ob ustvarjanju uživali.

Rekreacija VI. – nosilka Simona ŠTEMPIHAR

Pri izbirni vsebini bodo učenci VI. stopnje spoznali, da so vsakodnevno lahko aktivni preko domačih opravil in opravil zunaj (v okolici šole, doma) ter preko športnih aktivnosti. Učenci se bodo seznanili z različnimi možnostmi, kako lahko s svojo aktivnostjo pripomorejo k skupnemu dobremu. Glede na letni čas bodo opravljali različna opravila: pometali listje in ga odnašali na kompost, kidali sneg, postavili opozorilne table za led in odstranjevali ledene sveče, opravljali delo na vrtu, pulili plevel ob pločnikih, sadili rože, obirali sivko, obrezovali drevesa, pomagali pri postavitvi zunanje učilnice, skrbeli za reciklažo papirja in ostalih odpadkov. Prav tako bodo izvajali različne športne dejavnosti v okviru svojih zmožnosti

(košarka, plavanje, nogomet, hokej, tek, tek na smučeh). Preko lastne aktivnosti bodo spoznali, da lahko kakovostno preživijo prosti čas in s tem krepijo svoje telo in duha.

4.1.4. Dnevi dejavnosti – NIS in PPVI

V obeh programih so dnevi dejavnosti po obsegu načrtovani glede na predmetnik. Pri pripravah in izvedbi bodo sodelovali razredniki in drugi strokovni ter tehnični delavci šole. Med šolskim letom se v primeru izrednih okoliščin planirane vsebine dni dejavnosti lahko spremenijo.

1., 2. in 3. razred	4. in 5. razred
KULTURNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
Ostržek – CD Ljubljana	Ostržek – CD Ljubljana
Ogled mesta Kranj	Ogled mesta Kranj
Predstava - PG Kranj	Baletna predstava balet skozi čas – PG Kranj
Prvi šolski dan	
NARAVOSLOVNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI
Bled	Bled
Čistilna naprava – Komunala Kranj	Čistilna naprava – Komunala Kranj
Kopanje v Kokri	Poskusi z vodo
ŠPORTNI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI
Plezarna	Plezarna
Sankanje	Sankanje
Atletika	Atletika
Družinski park Stari vrh	Družinski park Stari vrh
Mini Center	Pohod na Jamnik
TEHNIŠKI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI
Čistilna akcija	Čistilna akcija
Čutna pot - IRIS	Čutna pot - IRIS
Tradicionalni slovenski zajtrk	Tradicionalni slovenski zajtrk
	Prvi šolski dan

6. in 7. razred	8. razred	9. razred
KULTURNI DNEVI	KULTURNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
Po poti jeprškega učitelja	Po poti jeprškega učitelja	Po poti jeprškega učitelja
Gledališče - balet	Gledališče - balet	Gledališče - balet

Kino predstava		Kino predstava
NARAVOSLOVNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI
Koruzni labirint	Koruzni labirint	Koruzni labirint
Čistilna akcija	Čistilna akcija	Čistilna akcija
Pot ob Savi	Pot ob Savi	
ŠPORTNI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI
S skiroji do Nakla	S skiroji do Nakla	S skiroji do Nakla
Obisk bazena	Obisk bazena	Obisk bazena
Zimski športni dan	Zimski športni dan	Zimski športni dan
Atletski mnogoboj	Atletski mnogoboj	Atletski mnogoboj
Pohod v hribe	Pohod v hribe	Pohod v hribe
TEHNIŠKI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI
Prvi šolski dan	Prvi šolski dan	Prvi šolski dan
Kropa	Kropa	Kropa
Šolski muzej Ljubljana	Šolski muzej Ljubljana	Šolski muzej Ljubljana
Obisk vojašnice	Obisk vojašnice	Obisk vojašnice
	Končni izlet	Končni izlet
	Kino predstava	Informativni dan
	Poklicno usmerjanje	Poklicno usmerjanje
	Okrasimo razred, novoletne voščilnice	Praksa
	Kuhamo kosilo	Priprave na valeta
	Obisk slaščičarne	Valeta

I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV., V. in VI. stopnja
KULTURNI DNEVI	KULTURNI DNEVI	KULTURNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
Lov za zakladom	Lov za zakladom	Lov za zakladom	Lov za zakladom
Glasbena šola	Glasbena šola	Glasbena šola	Glasbena šola
Po Prešernovi poti	Po Prešernovi poti	Po Prešernovi poti	Po Prešernovi poti
Z lutko v pravljico			
NARAVOSLOVNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI
Tradicionalni slovenski zajtrk	Tradicionalni slovenski zajtrk	Tradicionalni slovenski zajtrk	Tradicionalni slovenski zajtrk
Dan čebel	Dan čebel	Dan čebel	Dan čebel
Živalski vrt	Živalski vrt	Živalski vrt	Živalski vrt
ŠPORTNI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI

Orientacijski pohod	Orientacijski pohod	Orientacijski pohod	Orientacijski pohod
Zdrava prehrana in gibanje	Zdrava prehrana in gibanje	Zdrava prehrana in gibanje	Zdrava prehrana in gibanje
Sankanje in krpljanje	Sankanje in krpljanje	Sankanje in krpljanje	Sankanje in krpljanje
Atletika, test motoričnih sposobnosti	Atletika, test motoričnih sposobnosti	Atletika, test motoričnih sposobnosti	Atletika, test motoričnih sposobnosti
Pohod	Pohod	Pohod	Pohod
DELOVNI DNEVI	DELOVNI DNEVI	DELOVNI DNEVI	DELOVNI DNEVI
Pravila in navodila za varnost pri pouku	Pravila in navodila za varnost pri pouku	Pravila in navodila za varnost pri pouku	Pravila in navodila za varnost pri pouku
Kulinarika mesta Kranj	Kulinarika mesta Kranj	Kulinarika mesta Kranj	Kulinarika mesta Kranj
Čistilna akcija Očistimo Kranj	Čistilna akcija Očistimo Kranj	Čistilna akcija Očistimo Kranj	Čistilna akcija Očistimo Kranj
	Izdelki za bazar	Izdelki za bazar	Izdelki za bazar
		Vrt in živali na travniku	Vrt in živali na travniku
		Oskrba vrta jeseni	Oskrba vrta jeseni
		Urejanje učilnice	
		Zdrava prehrana	

4.1.5. **Ure oddelčne skupnosti na NIS**

Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo aktualne teme, povezana z delom in življenjem učencev.

4.2. **Razširjeni program**

Poleg obveznega dela programa načrtujemo še razširjeni program, ki obsega dopolnilni in dodatni pouk, podaljšano bivanje, jutranje varstvo in interesne dejavnosti.

4.2.1. **Dopolnilni in dodatni pouk na NIS**

Dopolnilni pouk je namenjen premagovanju težav v osvajanju učne snovi, dodatni pouk je namenjen nadgradnji v primeru višjih sposobnosti pri posameznem predmetu.

4.2.2. **Podaljšano bivanje**

Podaljšano bivanje je organizirano za vse učence od 11.45 (na PPVI) in od 11.15 (na NIS) do 16.00. Na podlagi prijav so v skladu z normativi organizirani oddelki podaljšanega bivanja, ki jih po urniku vodijo učitelji PB, sodelujejo tudi varuhi. Na NIS je pet skupin in na PPVI so štiri.

4.2.3. **Jutranje varstvo**

Na podlagi potreb staršev in prijav v šoli organiziramo jutranje varstvo od 6.45 do 7.45, ki je namenjeno predvsem mlajšim učencem in vozačem. Izvajata ga dve strokovni delavki in tri varuhi.

4.2.4. Interesne dejavnosti

V tem šolskem letu smo učencem ponudili dvajset interesnih dejavnosti. Namenjene so razvijanju interesov, pridobivanju posebnih in dodatnih znanj in veščin, sprostitvi in kakovostnemu preživljanju prostega časa. Skupine bodo oblikovane na podlagi prijav učencev.

PPVI	stopnja	izvajalec	termin
Bralne urice	I. – II.st	Anja Nerat	torek, 12.45 – 13.30
MATP	PPVI – dogovor starši	Simona Štempiha Andrejka Sedej	sreda, 12.05 – 12.55
Plesne urice	II. st	Klara Božek	sreda, 12.45 – 13.30
SOS starejši	III. – VI.st	Mateja Markelj, Luka Svolfjšak	sreda, 13.45 – 14.30
Angleščina	IV.- VI. st	Mojca Jereb Šifrar	četrtek, 13.45 – 14.30

NIS	razred	izvajalec	termin
Namizni tenis	2. – 5.r	Damjan Udir	ponedeljek, 12.55 – 13.40
Bralna značka	1. – 6.r	Tamara Muraus	ponedeljek, 12.55 – 13.40
Joga	6. – 9.r	Katja Kosi	ponedeljek, 13.15 – 14.00
Kolesarski krožek	6.r	Vesna Keše	ponedeljek, 13.15 – 14.00
Glasbene delavnice	4., 5.r	Zala Založnik	torek, 12.55 – 13.40
Jezikovne igrarije	1. – 5.r	Kristina Kovačič	torek, 12.55 – 13.40
Glasbene delavnice	4., 5.r	Alenka Černigoj	sreda, 12.55 – 13.40
Glasbene delavnice	4., 5.r	Ana Milošević	petek, 12.55 – 13.40
Pravljичne urice	1. - 3.r	Špela Štefe	sreda, 12.55 – 13.40
Plesna skupina	6. – 9.r	Tina Marko	sreda, 13.00 – 13.45
Montessori urica	1. – 4.r	Ksenija Sirk	četrtek, 12.55 – 13.40
Bralne igrarije	4.r	Ana Cerkovnik	petek, 12.55 – 13.40
Igre z žogo	4. – 6.r	Anže Čof	petek, 12.55 – 13.40
Lego ustvarjalnice	2. – 4.r	Lucija Omovšek	petek, 12.55 – 13.40
Igranje na glasbila	2. - 6.r	Ana Milošević	petek, 12.55 - 14.05

Bralne urice – mentorica Anja NERAT

Učenci I. in II. stopnje PPVI bodo na bralnih uricah preko knjig in slikanic razvijali pozornost za poslušanje, se urili v zaznavanju in spoznavali nove zgodbe. Izdelovali bomo tudi različne likovne izdelke na temo prebranih knjig.

MATP – mentorici Simona ŠTEMPIHAR in Andrejka SEDEJ

Prilagojene športne igre – MATP - so prilagojene glede na učenceve sposobnosti pri gibanju. Namenjene so učencem z večjimi gibalnimi primanjkljaji. Igre so sestavljene tako, da omogočajo doživljanje gibanja, zabave, pripadnosti skupini in uspeha ob uspešno izvedeni vaji. Učenci se bodo s treningom pripravljali tudi na tekmovanje Specialne olimpiade. Discipline, ki se bodo trenirale so zabavne in spodbujajo timskega duha: hoja ali vožnja z vozičkom skozi tunel, trakove in čez ovire; plazenje/lazenje skozi tunel, trakove ali hoja čez ovire; zbijanje žoge s stožca; podiranje kegljev; brcanje žoge v gol; hokej, kotaljenje, guganje... Tako se bomo tedensko razgibali, utrjevali moč in kondicijo in se seveda tudi zabavali in sproščali.

Plesne urice – mentorica Klara BOŽEK

Plesne urice so namenjene učencem II. stopnje. Na plesnih uricah bomo rajali ob glasbi, zapeli kakšno pesem in se naučili nekaj osnovnih plesnih korakov. V kolikor bomo pri tem uspešni, se bomo naučili preprosto koreografijo na eno od znanih otroških pesmic.

Specialna olimpiada – mentorja Mateja MARKELJ in Luka SVOLJŠAK

Pri tej dejavnosti se bodo učenci PPVI pripravljali na tekmovanja Specialne olimpiade na lokalnem, regijskem in državnem nivoju. Skozi celoletni trening bodo razvijali in ohranjali svoje psihofizične sposobnosti, na preizkušnji pa bosta njihova vztrajnost in pogum. Na tekmovanja se vključujejo tudi starši; s spodbujanjem in v organizaciji prevozov. Učenci bodo razdeljeni v dve skupini glede na starost in psihofizične sposobnosti.

Angleščina – mentorica Mojca JEREB ŠIFRAR

V okviru interesne dejavnosti angleščina bomo spoznavali osnovne angleške besede in pojme preko iger, pesmi in plesov.

Namizni tenis – mentor Damjan UDIR

Dejavnost bo obsegala osnove namiznega tenisa. Učenci bodo spoznali športno opremo za namizni tenis, se naučili pravil igre, spoznali namiznoteniške udarce (servis, forhend, bekend) in taktike namiznega tenisa.

Bralna značka – mentorica Tamara MURAUŠ

Dober bralec lahko postaneš tako, da veliko bereš. Zato – veselo h knjigi! Prebrali bomo tri knjige, več pesmi in se naučili eno zabavno otroško pesem. Ob tem si bomo ogledali tudi kakšen igrani ali risani film, risali, zaigrali prizor iz knjige, plesali, skratka, zabavno bo.

Glasbena delavnica – mentorice Zala ZALOŽNIK, Alenka ČERNIGOJ, Ana MILOŠEVIĆ

Dejavnost predstavlja sproščeno obliko druženja ob prepevanju in igranju Orffovih glasbil. Delavnica bo potekala v dveh terminih. En termin bo namenjen petju, drug termin pa igranju na Orffova glasbila.

Namenjena je učencem, ki jih zanima petje in igranje na instrumente. Predznanje ni pogoj, da se učenec pridruži skupini.

Petje in igranje v skupini razvijata smisel za večglasno muziciranje, intenzivno razvija glasovne in ritmične sposobnosti posameznika. Pomagata k lažjemu vključevanju v okolje in sklepanju novih prijateljstev.

Glasba kot taka pomembno vpliva na boljše psihično počutje posameznika, omogoča veliko mero sproščanja in zadovoljevanja potreb po samoaktualizaciji.

Nekateri izmed ciljev dejavnosti:

- razvijanje sodelovanja in kakovostne kulture odnosov v skupinskem petju in igranju,
- razvijanje osebnosti,
- intenzivno razvijanje čustvenega in kognitivnega doživljanja,
- intenzivno razvijanje in kultiviranje pevskega glasu,
- intenzivno razvijanje ritmičnih in melodičnih spretnosti,
- razvijanje muzikalnosti in estetskega doživljanja,
- razvijanje interesa za bogato preživljanje prostega časa.

Delavnici sta med seboj povezani, zato je smiselno, da se učenci prijavijo na oba termina.

Pravljične urice – mentorica Špela ŠTEFE

Pri Pravljičnih uricah bomo prebirali Terapevtske pravljice avtorice Deni Kragelj, ki so namenjene opolnomočenju otrok in ozaveščanju o njihovih čustvih. Pravljične so zapisane tako, da nam omogočajo uvid v otrokovo počutje in dožemanje. Otroku dajo vedeti, da ni edini s konkretno težavo ter mu ponudijo rešitev. Pravljica otroku predstavlja varen kotiček s srečnim koncem.

Plesna skupina – mentorica Tina MARKO

Ob različnih novejših zvrsteh glasbe bomo spoznavali osnove jazz baleta, show dancea, hip-hopa in disco dancea. S prepletanjem različnih tehnik in zvrsti bomo spoznavali in preizkušali meje svojih teles. Razvijali bomo občutek za boljše koordinacijo gibov, ravnotežje, krepili mišice trupa in nog ter razvijali prožnost in fleksibilnost le-teh. V okviru plesnih druženj se bomo spontano učili vloge posameznika v skupini, pomena skupine in skupinskega dela.

Kolesarski krožek (6. razred) – mentorica Vesna KEŠE

Kolo je prvo prevozno sredstvo, ki ga lahko otrok vozi sam. Je eno najbolj okolju in zdravju prijaznih prevoznih sredstev. Kolesarski krožek je namenjen učencem, ki že znajo voziti kolo. Pridobili bodo spretnosti, znanja in pravilno presojo za varno in pravilno vožnjo s kolesom v prometu, v skladu s predpisi in glede na razmere na cestišču. Spoznali bodo sestavne dele kolesa, obvezno opremo kolesa, varovanje sebe in drugih udeležencev v prometu ter se usposobili za zdravo in koristno preživljanje prostega časa, za krepitev telesnih sposobnosti. Vsebine bodo spoznavali ob knjigah, računalniškem programu in drugem didaktičnem materialu. Učenci bodo znanje pokazali na teoretičnem delu kolesarskega izpita (preko računalnika), ki je predpogoj za opravljanje praktičnega dela izpita.

Montessori urica – mentorica Ksenija SIRK

Učenci bodo s pomočjo montessori pripomočkov izvajali različne aktivnosti. Pri tem bodo razvijali matematične pojme, branje in pisanje, grobo in fino motoriko, čutila, samostojnost, koncentracijo ter občutek za red. Sledili bomo glavnemu vodilu Montessori pedagogike: »Pomagaj mi, da naredim sam.«

Jezikovne igrarije – mentorica Kristina KOVAČIČ

Pri interesni dejavnosti bomo z učenci preko socialnih, gibalnih in družabnih iger spoznavali drug drugega in krepili razumevanje ter izražanje v slovenskem jeziku. Socialnih veščin se učenci ne morejo naučiti, saj le-te niso prirojene, niti jih ne morejo pridobiti preko individualne obravnave. Pridobijo jih, kadar so aktivno vključeni v skupino vrstnikov, kjer se jim omogoča pozitivna izkušnja, lastne spretnosti in sposobnosti ter stalna povratna informacija s strani odraslega. Učenci bodo preko igre razvijali socialne veščine, se čustveno opismenjevali in krepili slovenski jezik preko najrazličnejših tem.

Bralne igrarije – mentorica Ana CERKOVNIK

Positiven odnos do branja, veselje in motivacija pomembno vplivajo na učenje branja. Ampak, zgolj veselje do branja ni vedno dovolj, da postanemo dobri bralci. Potrebna je tudi redna vaja. Tekoče branje je izjemnega pomena za razvoj pozitivne samopodobe posameznika. Na bralnih igrarijah bo vsak učenec deležen individualnega pristopa. Na zabaven, sproščujoč način in tudi preko igre bomo usvajali tehniko branja. Učenci bodo urili fonološko zavedanje in pozornost, ki sta zelo pomembni za razvoj branja.

Igre z žogo – mentor Anže COF

Učenci bodo skozi igro in elementarne igre razvijali občutek za žogo, motoriko telesa, koordinacijo gibanja, ravnotežje, gibanje z žogo in elemente moštvenih iger z žogo.

Lego ustvarjalnice – mentorica Lucija OMOVŠEK

Lego kocke so spremljevalec velike večine otrok od malih nog pa vse do mladih let. Še očetje se večkrat radi pridružijo svojim otrokom pri sestavljanju. Konstrukcijske zbirke Lego so poučne in zabavne. Otroci se preko njih učijo, krepijo vztrajnost, ustvarjajo in kar je najpomembneje, pri tem uživajo. Otroci bodo v okviru lego ustvarjalnice sestavljali različne konstrukcijske materiale, primerne njihovi starosti in izkušenosti. Ob tem se bodo sprostili, zabavali in učili skozi igro, ki jo imajo radi. Krožek je namenjen učencem od 2. do 4. razreda.

Joga – mentorica Katja KOSI

Pri tej interesni dejavnosti se bodo otroci spoznali z osnovnimi jogijskimi oz. telesnimi položaji. Z njimi bodo postopoma pridobili ne samo večjo gibljivost in prožnost telesa, pač pa tudi sposobnost boljše in večje koncentracije. Med drugim se bodo naučili vaj za pravilno držo telesa pa tudi za vzravnanost in prožno hrbtenico, vaj za pravilno dihanje in vaj za boljše ravnotežje.

Z različnimi vajami bodo otroci poskušali doseči nadzor nad svojim telesom in umom in se naučili nekaj uporabnih tehnik sproščanja.

4.3. Dodatne dejavnosti

V tem šolskem letu načrtujemo poleg obveznega in razširjenega dela programa naslednje dejavnosti in tekmovanja, ki bodo prispevala h kakovosti vzgoje in izobraževanja ter obogatitvi vzgojno izobraževalnega programa:

4.3.1. Projekti

Na naši šoli bodo potekali projekti:

- **KULTURNA ŠOLA** – vodja Tamara MURAUŠ

Ohranili smo naziv kulturna šola, ki smo ga pridobili s kulturnimi dejavnostmi (proslave, tekmovanja, sodelovanja na natečajih, nastopi na prireditvah, bralna značka...) v preteklih letih. Tudi v tem in v naslednjih letih bomo stremeli k širjenju kulture v šoli in izven šole.

- **ZDRAVA ŠOLA** – vodja Tina MARKO

Projekt koordinira Inštitut za varovanje zdravja in regijski Zavod za zdravstveno varstvo. Sodelovali bodo vsi učenci in učitelji, saj naša šola kot pomembno vrednoto izpostavlja zdravje.

RASTEM S KNJIGO – vodja Tamara MURAUŠ

Pri projektu "Rastem s knjigo" bomo sodelovali tudi letos. Če bodo razmere dovoljevale, bomo z učenci 7. r v okviru projekta »Rastem s knjigo« obiskali Mestno knjižnico Kranj.

BEREMO SKUPAJ – bralna značka – vodja Tamara MURAUŠ

V času obiska učencev v knjižnici bo knjižničarka učencem predstavila knjige, ki jih bodo učenci brali za bralno značko. Knjige bodo izbirali individualno v skladu s sposobnostmi in interesi. O prebranem se bodo in zabeležili uspešnost sodelovanja. Če bo dovoljeno, odvisno od razmer v zvezi z novim korona virusom, bomo organizirali zaključek Bralne značke v Mestni knjižnici Kranj.

EKO ŠOLA – vodja Anja NERAT

Učenci in učitelji bomo okoljsko vzgojo in načela trajnostnega razvoja vsakodnevno vključevali v delo in učenje. Dosledno bomo ločevali odpadke v razredih in jedilnici. Dvakrat letno bomo zbirali časopisni papir. Sodelovali bomo v dobrodelnih akcijah pri zbiranju zamaškov, plastenk in kartuš. Udeležili se bomo čistilne akcije Očistimo Kranj.

VKLJUČEVANJE ELEMENTOV MONTESSORI PEDAGOGIKE – vodja Ksenija SIRK in učitelji

Elemente Montessori pedagogike vsakodnevno vključujemo pri pouku pri mlajših učencih v programu NIS in PPVI. Z uporabo Montessori materiala dodatno spodbujamo učenje.

NAŠA MALA KNJIŽNICA – vodji Andrejka SEDEJ in Alenka ČERNIGOJ

V letošnjem šolskem letu bodo učenci nižjih razredov (od 1.-5.razreda) in nekaterih oddelkov PPVI vključeni v projekt Naša mala knjižnica, ki ga v Sloveniji uspešno izvajajo že trinajst let. Projekt je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev. Izvajali bomo različne dejavnosti s katerimi bomo razvijali veselje do branja ter bralno razumevanje. Posamezen razred bo tudi tekmoval v številu prebranih knjig v obliki Bralnega vlakca (vsak otrok, ki bo prebral knjigo oz. mu jo bodo prebrali starši, bo vlaku dodal en vagon). Vsak razred se bo trudil, da bo naš vlak na koncu leta čim daljši.

HODIM IN ODKRIVAM SVET – vodji Kamila HOLLA in Klara BOŽEK

Družbena situacija zadnjega leta in pol omejuje možnosti otrok za gibanje v temu namenjenih prostorih (telovadnice, igralnice, igrišča), zato smo iskali način, kako kompenzirati ta velik primanjkljaj in učencem omogočiti zadostno količino kakovostnega gibanja v obstoječih pogojih.

Pri učencih, vključenih v našo šolo, opažamo pomanjkanje gibanja tudi v prostem času, ki ga preživijo doma. S tem so lahko povezana bolj pogosta vedenjska odstopanja, kot so izbruhi jeze in agresivni izpadi, težave s pozornostjo in samoregulacijo. Ravno tako opažamo, da se

učencem z leti motivacija za gibanje niža. Postajajo počasni in tudi njihova telesna teža velikokrat nezdravo narašča.

Z namenom, da spodbudimo redno navado hoditi, je nastal projekt Hodim in odkrivam svet. Učenci na PPVI bodo s pomočjo športnih ur, ki smo jih pridobili s podporo zavarovalnice Triglav, in sledilne aplikacije sledili napredku (razdalji) in tako razvijali notranjo motivacijo za gibanje. Merjenje časa, razdalje in drugih parametrov, ki jih tehnologija omogoča, učence lahko močno motivira za gibanje, saj tako šolske vsebine postanejo ‚moderne‘. Hojo smo umestili v vsebinski okvir ‚odkrivanja sveta‘, kar bo omogočilo povezavo s kurikulumom in medpredmetno povezovanje. V tem šolskem letu bodo učenci glede na zmožnosti odkrivali Slovenijo in njene pokrajine.

KORAK K SONČKU – vodja Kristina KOVAČIČ

Namen projekta je osveščanje ter sprejemanje vsakršne drugačnosti.

Cilji projekta so sprejemanje in razumevanje drugačnosti, oblikovanje družbene in socialne klime, ki otrokom, mladostnikom in odraslim z invalidnostjo omogoča enake možnosti, kot jih imajo sovrstniki, pomagati vsem otrokom uresničevati pravico do vključevanja v socialno okolje in polnega sodelovanja v njem, seznanjanje strokovnih delavcev v vrtcih ali šolah z razvojnimi značilnostmi in posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami otrok z invalidnostmi.

Na šoli se bomo pogovarjali o drugačnosti, strpnosti, medsebojnih vrednotah. Učence bomo seznanili s knjigo Veveriček posebne sorte in izvajali prilagojene dejavnosti različnim specifikam učencev na področju likovnega, glasbenega in umetniškega izražanja, dramatizacije, preizkušanja v igrah vlog, itd. V okviru projekta bo potekalo tudi medinstitucionalno sodelovanje in druženje v različnih oblikah.

BRATI JE LAHKO – vodja Kristina KOVAČIČ

Na OŠ Helene Puhar Kranj so se učiteljice aktiva prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom odločile, da našim učencem, ki težje berejo približamo knjige preko lahkega branja.

Lahko branje rečemo tistim knjigam in slikanicam, ki jih lažje beremo in razumemo. Knjige in slikanice morajo biti za naše učence predstavljene tako, da jih bodo lažje razumeli. Veliko učencev ima težave z branjem, drugi z razumevanjem prebranega, tretji ne poznajo dobro jezika. Vsem pa je skupno to, da jim branje koristi.

4.3.2. Dejavnosti za zagotavljanje zdravega razvoja učencev

Šola bo izvajala preventivne dejavnosti:

- aktivnosti za varno, zdravo in spodbudno učno okolje,
- učenci se bodo udeležili sistematskih zdravniških pregledov v ZD Kranj (dr. Prezelj Dolenc) in zobozdravstvenih pregledov v Zobni polikliniki Kranj (dr. Furlan),
- preventivne delavnice za učence.

4.3.3. Tekmovanja, natečaji

Vrsta	Nosilec
Športna tekmovanja NIS	Anže COF
Športna tekmovanja PPVI – Specialna olimpijada	Mateja MARKELJ, Luka SVOLJŠAK
Športna tekmovanja MATP	Simona ŠTEMPIHAR, Andrejka SEDEJ
Tekmovanje iz matematike – Računanje je igra	Katarina ARSENIĆ
Računalniška tekmovanja NIS	Mateja MARKELJ
Računalniška tekmovanja PPVI	Kristina RAUCH
Tekmovanje Mladi tehnik NIS, PPVI	Vesna KEŠE
Bralna značka	Tamara MURAUŠ
Likovni natečaji in razstave	Verena ZORENČ
Bazarji	aktiv PPVI
Šolsko glasilo	Kristina Kovačič, Kamila Holla

4.3.4. **Tabor**

- Naravoslovni tabor Breženka – NIS 7. razred, 12. 9. – 16. 9. 2022, vodja Tina MARKO
- Tabor Vojsko - PPVI IV. - VI. stopnja, 3. 1. - 6. 1. 2023, vodja Luka SVOLJŠAK

4.3.5. **Nadstandardne dejavnosti**

Nadstandardne dejavnosti financira Mestna občina Kranj. Potrdi jih Svet staršev in sprejme Svet šole.

Na šoli bo potekala nevrofizioterapija, vodja dr. KOVAČ, ZD Kranj. Izvajala jo bo fizioterapevtka Bojana PETROVIČ ob četrtkih in petkih.

5. **ŠOLSKA PREHRANA**

5.1. **Vodenje šolske prehrane – Mateja Markelj**

Organizacijo šolske prehrane opredeljuje Pravilnik o šolski prehrani.

Vodja šolske prehrane načrtuje prehranjevanje v sodelovanju z zunanjim izvajalcem, šolsko kuharico, starši in učenci ter pri tem upošteva prehranska, zdravstvena, ekonomska in vzgojna priporočila. Posebno skrb posveča načrtovanju dietnih obrokov za učence z dietami.

5.2. **Opredelitev dejavnosti v povezavi z zdravo prehrano**

Program NIS:

- pri pouku gospodinjstva - 5. do 9. razred,
- pri razrednih urah v vseh razredih,
- v okviru sestankov šolske skupnosti,
- dnevi dejavnosti,
- svetovni dan hrane – 16. oktober,
- vsakodnevno pri malici in kosilu,
- sveže in naravno, promocija zelenjave,
- tradicionalni slovenski zajtrk, 18. november 2022,
- čim bolj izkoristiti pridelke iz šolskega vrta (iz gredice na krožnik),
- čim manj odpadkov in pravilno ločevanje odpadkov.

Program PPVI:

- pri urah delovne vzgoje, področje hrana,
- pri urah splošne poučenosti,
- vsakodnevno pri malici in kosilu,
- dnevi dejavnosti,
- tradicionalni slovenski zajtrk, 18. november 2022,
- čim bolj izkoristiti pridelke iz šolskega vrta (iz gredice na krožnik),
- čim manj odpadkov in pravilno ločevanje odpadkov.

5.3. **Malica v razredu**

Malico prinašajo v oddelke učenci, ki jih določi razrednik (dežurni učenci za malico).

Dežurna učenca oddelka s pomočjo učitelja skrbita, da se:

- prevzame malico ob 8.00 (PPVI) oz. po končani 2. šolski uri (NIS),
- malico razdeli na kulturnen način,
- po malici vrne posodo in ostanke malice (ločeno čisto in ostanke) v kuhinjo,
- po malici skupaj z drugimi učenci oddelka počisti učilnico.

Potek prehranjevanja v času malice spremljajo učitelji, ki poučujejo 1. oz. 2. šolsko uro.

5.4. **Naloge dežurnega učitelja med kosilom:**

- skrbi za miren in urejen prihod učencev v jedilnico,
- skrbi, da učenci ne prinašajo torb in drugih predmetov v jedilnico,

- skrbi, da gredo učenci k razdeljevalnemu pultu brez prerivanja,
- skrbi, da učenci pravilno uporabljajo jedilni pribor in kulturno zaužijejo hrano,
- skrbi, da učenci po končanem obroku pospravijo prostor, ki so ga uporabili,
- skrbi, da učenci mirno in urejeno zapustijo jedilnico.

Dežurni učitelj ima med kosilom pravico, da prekine izdajanje hrane ali odstrani posameznika oz. skupino učencev, ki se v jedilnici ne obnašajo kulturno in v skladu z njegovimi navodili.

6. PRIREDITVE

Prireditve so namenjene vsem učencem šole. Na nekatere prireditve so povabljeni tudi starši: prvi šolski dan, delavnice podaljšanega bivanja, proslava ob dnevu državnosti in zaključna prireditev ter valeta za 9. razred.

Za likovno dekoracijo je na prireditvah odgovorna Verena Zorenč, za ozvočenje poskrbi Anže Cof, posamezni učitelji pa pripravijo glasbene točke. Za vsako prireditev se določi tudi fotografa.

termin	Naziv	nosilci
3. – 7. oktober	Teden otroka	Mojca JEREB ŠIFRAR, Tina ŠLUGA, Kristina KOVAČIČ, Ksenija SIRK
oktober	Kostanjev piknik OPB	Anže COF, Damjan UDIR, Luka SVOLJŠAK, Irena FENDE
23. december	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	Ana MILOŠEVIČ, Alenka ČERNIGOJ
3. februar	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	Ana CERKOVNIK, Špela ŠTEFE
21. februar	Pustno rajanje	Tina MARKO
junij	Dan odprtih vrat OPB – športne delavnice	Damjan UDIR, Majda PRAPROTNIK
15. junij	Valeta	Barbara STANONIK
23. junij	Proslava pred dnevom državnosti, zaključna prireditev	Barbara MAJCEN, Marijana ŠTRUKELJ

7. DELO UČITELJEV IN STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

Izhodišče strokovnega dela v OŠ Helene Puhar Kranj je celostni pristop k učencu s posebnimi potrebami in optimalen razvoj potencialov vsakega učenca. Izvajanje vzgoje in izobraževanja bo individualizirano. Poleg vzgoje in izobraževanja poudarjamo razvoj samostojnosti učenca, čustveni in socialni razvoj, ohranjanje zdravja, aktivno vključevanje v okolje in kvalitetno preživljanje prostega časa.

Strokovni organi v šoli so: razrednik, učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovna skupina in strokovni aktivni.

Osnova učiteljevega dela je pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci in priprava nanj, ki obsega:

- letno pripravo, ki vključuje opredeljene cilje, naloge, razvrstitev vzgojno-izobraževalnih vsebin in opredelitev oblik in metod dela,
- sprotno vsebinsko in metodično pripravo, ki je izdelana na osnovi letne,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Poleg tega mora učitelj opraviti še številna druga dela, potrebna za realizacijo vzgojno-izobraževalnega programa in letnega delovnega načrta in je vključen v različne delovne skupine in komisije za delovanje šole kot celote.

Strokovna skupina združuje vse strokovne delavce šole, ki delajo s posameznim učencem. Glavna naloga strokovne skupine je načrtovati, spremljati, izvajati in evalvirati individualiziran program za posameznega učenca šole.

7.1. Aktivni učitelji po posameznih področjih:

- Aktiv NIS – nižji: vodja Špela ŠTEFE
- Aktiv NIS – višji: vodja Anže COF
- Aktiv PPVI - nižji: vodja Klara BOŽEK
- Aktiv PPVI – višji: vodja Mojca JEREB ŠIFRER
- Aktiv MSPS: vodja Katja VIDIC ROBLEK

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, spremlja in vrednoti pedagoško delo, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, usklajuje načrte, pripravlja dejavnosti ob pouku, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Aktivni se praviloma sestajajo enkrat mesečno oz. po potrebi glede na aktualno problematiko. O vsebini sestankov vodijo zapisnike. Letni načrt dela posameznega aktiva je okvirni in vključuje predvidene prednostne naloge.

7.2. Informiranje zaposlenih:

- dnevno preko oglasne deske v zbornici,
- komunikacija po eAsistentu, e-pošti,
- jutranji sestanki - tekoče informacije, spremljanje aktualnega dogajanja,
- seje pedagoškega zbora – aktualne informacije, planiranje pedagoška vprašanja in teme,
- druge delovne skupine – po dogovoru.

8. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

8.1. PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE (ŠSS)

Delo šolske svetovalne službe je zasnovano kompleksno, pri čemer je poudarek na timskem sodelovanju z vsemi udeleženci v šolskem prostoru (učenci, učitelji, vodstvom, starši) in specialističnimi institucijami zunaj šole. Šolska svetovalna služba predstavlja povezujoč člen med vsemi udeleženci vzgojno izobraževalnega procesa, ki se preko različnih oblik svetovanja (individualno in skupinsko svetovanje, notranji in multidisciplinarni timi) vključuje v kompleksno reševanje socialnih, psiholoških in pedagoških vprašanj vzgojno izobraževalnega procesa. Temelj dela šolske svetovalne službe predstavlja svetovalni odnos, v okviru katerega na sodelovalen način nudi pomoč in oporo učencem, staršem in učiteljem, kar pomeni, da dela z učenci, starši in učitelji in ne namesto njih.

Svetovalna služba pomaga in sodeluje, da bi šola kot celota in vsi njeni posamezni deli čim bolj učinkovito uresničevali zastavljene vzgojno izobraževalne cilje. V šolskem letu 2022/23 šolsko svetovalno službo sestavljajo: Tina Marko – psihologinja, Kristina Kovačič - pedagoginja, Anja Nerat – socialna delavka.

Področja dela šolske svetovalne službe so razdeljena glede na starost otrok, pri čemer pedagoginja Kristina Kovačič pokriva delo z učenci nižjih razredov programa NIS (1. - 5.

razred, psihologinja Tina Marko delo z učenci višjih razredov programa NIS (6. - 9. razred) in socialna delavka Anja Nerat posebni program vzgoje in izobraževanja (I. do VI. stopnja).

1. ORGANIZACIJSKE ZADEVE ŠOLE:
 - urejanje in hranjenje šolske dokumentacije: glavna dokumentacija in za specifična področja,
 - spletno urejanje in vodenje centralnih evidenc udeležencev vzgoje in izobraževanja,
 - vodenje map vzgojnih ukrepov,
 - oblikovanje in vodenje evidenc učencev,
 - statistična poročila o šoli v zvezi z otroki,
 - vodenje postopka sprejemov otrok na šolo in preusmerjanja v druge programe.
2. INDIVIDUALNO NAČRTOVANJE:
 - organizacija strokovnih skupin za pripravo individualiziranih programov,
 - sodelovanje na razširjenih strokovnih skupinah pri pripravi IP,
 - glede na oceno razrednikov sodelovanje na ožjih strokovnih skupinah pri predstavitvi IP-ja staršem.
3. SODELOVANJE Z UČITELJI IN DRUGIMI ZAPOSLENIMI NA PODROČJU DELA Z OTROKI IN STARŠI:
 - individualno pri reševanju specifičnih problematik posameznih učencev ali pri reševanju specifične problematike oddelka,
 - sodelovanje na pedagoških konferencah, drugih sestankih, strokovnih skupinah.
4. INDIVIDUALNO DELO Z OTROKI:
 - individualni svetovalni razgovori z otroki glede na njihove težave,
 - krizne intervencije v času trajanja pouka,
 - izvajanje posebnih oblik dela v skladu z individualiziranimi programi.
5. DELO S SKUPINO:
 - glede na interesno področje oz. področje primanjkljajev,
 - razvijanje in spodbujanje socialnih veščin.
6. DELO S STARŠI:
 - svetovanje v primeru različnih vzgojnih, osebnih ali socialno-ekonomskih stisk staršev,
 - vodenje in pomoč v zvezi z različnimi formalnimi postopki.
7. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI:
 - z ZRSŠ,
 - s komisijami za usmerjanje,
 - z zdravstvenimi in socialnimi institucijami: glede na potrebe,
 - z vrtci in šolami: glede na potrebe,
 - s šolskimi svetovalnimi službami rednih OŠ,
 - s šolskimi svetovalnimi službami drugih OŠPP,
 - z drugimi zunanjimi sodelavci, ki obravnavajo otroka: glede na potrebe in primanjkljaje.
8. SODELOVANJE PRI AKTIVNOSTIH IZVEN POUKA:
 - sodelovanje na DD po potrebi in na željo organizatorja.
9. SODELOVANJE PRI RAZVOJNIH USMERITVAH ŠOLE:
 - iskanje smernic in novih oblik dela,
 - udeležba na strokovnih izobraževanjih.

Psihologinja, socialna delavka in pedagoginja v okviru dela svetovalne službe pokrivajo svoje strokovno področje, kjer z uporabo specifičnega znanja pripomorejo pri celostni obravnavi vseh sodelujočih v vzgojno-izobraževalnem procesu.

8.2. DELO PSIHOLGINJE – Tina Marko

Delo šolske psihologinje je pomembno pri uresničevanju tistih nalog, kjer se zahtevajo specifična psihološka znanja: psihološka diagnostika, ocenjevanje otrokovih sposobnosti, čustvenega in socialnega razvoja, razvojnih mejnikov in odmikov, psihološko svetovanje, razvojne anamneze in osebnostne zrelosti otroka, preverjanje intelektualnih zmožnosti in načina posameznikovega funkcioniranja za poglobljeno načrtovanje prilagoditev za učence z

najrazličnejšimi posebnimi potrebami. Psihologinja pomaga pri razumevanju posameznikovega odzivanja, čustvovanja, razmišljanja, osebne funkcije in raznih kontekstih. S psihološkimi metodami in tehnikami pomaga otrokom, mladostnikom, staršem in strokovnim delavcem pri soočanju s težavami, ki so učne ali globlje osebne narave in se kažejo skozi posamezna odstopajoča vedenja.

Psihologinja obravnava naslednja področja:

1. POKLICNO SVETOVANJE IN VPISI:

- sestava in interpretacija vprašalnikov za učence 8. in 9. razreda, s katerimi bodo učenci spoznavali lastne želje, sposobnosti in poklicne interese,
- individualni pogovori z učenci o njihovih željah, sposobnostih in poklicnih interesih,
- individualno in skupinsko informiranje učencev o razpisih, informativnih dnevih in vpisih v srednje šole,
- individualno in skupinsko informiranje in svetovanje staršem učencev pred zaključkom šolanja na šoli,
- organizacija predstavitve poklica slaščičar v slaščičarski delavnici (organizacija tehniškega dneva za učence 8. in 9. razreda),
- organizacija tehniškega dneva za učence 8. in 9. razreda v Biotehniškem centru Naklo – predstavitev programov - predstavitev programa Pomočnik v biotehniko in oskrbi
- organizacija tehniškega dneva za učence 8. in 9. razreda na srednji šoli glede na interese učencev

2. VODENJE POSTOPKOV SPREJEMA OTROK NA ŠOLO:

- nudenje informacij v zvezi z vpisom otrok na šolo,
- vodenje ogledov šole za otroke novince in starše otrok novincev,
- izmenjava informacij z drugimi šolami glede prešolanja otrok,
- izmenjava informacij z Zavodom za šolstvo glede postopka usmerjanja,
- sodelovanje z razredniki glede nadaljevanja šolanja novincev.

3. ORGANIZACIJA IN KOORDINACIJA POSTOPKA OPRAVLJANJA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

- zbiranje prijav učencev na NPZ,
- obveščanje učencev, staršev in učiteljev glede poteka NPZ,
- obnavljanje podatkov v aplikaciji Prijava na NPZ in Vpis.

8.3. **DELO PEDAGOGINJE – Kristina Kovačič (nadomešča porodniški dopust Ane Sitar)**

Pedagoginja se preko svetovalnega odnosa, katerega temelj predstavlja načelo soustvarjanja, vedno znova prizadeva za jasno opredelitev problema, za prepoznavanje le-tega in vzpostavljanje dogovorov in sporazumov, ki temeljijo na razvidnosti mej, vlog in odgovornosti in sicer po principu »tukaj in sedaj«. Pri tem je vse bolj pomembno opolnomočenje posameznikov pri razvijanju samopomoči in posredno k uporabi njihove lastne sposobnosti za reševanje problemov in izboljšanje dostopnosti do obstoječih ali novih virov pomoči.

Prednostna naloga svetovalne službe je strokovna podpora učencem, družinam in strokovnim delavcem. Vodilo pri tem so potrebe učencev. Cilj pedagoginje je, da s svojim delovanjem ozavešča starše in strokovne delavce o značilnostih razvoja učencev in s tem spodbuja uglasenost odraslih na otrokove potrebe. Svetovalno delo s starši, strokovnimi delavci in vodstvom poteka preko posvetovalnih pogovorov, načrtovanja pomoči, priprave strokovnih prispevkov, sodelovanja z zunanjimi institucijami.

Pedagoginja v šoli pokriva naslednja področja:

1. **VODENJE POSTOPKOV SPREJEMA OTROK NA ŠOLO:**
 - Nudenje informacij v zvezi z vpisom otrok na šolo,
 - vodenje ogledov šole za otroke novince in starše otrok novincev,
 - izmenjava informacij z drugimi šolami, razvojno ambulanto, dispanzerjem za mentalno zdravje, starši glede prešolanja otrok,
 - izmenjava informacij z Zavodom za šolstvo glede postopka usmerjanja,
 - sodelovanje z razredniki glede nadaljevanja šolanja novincev.
2. **ORGANIZACIJA PREVENTIVNIH DEJAVNOSTI:**
 - Predvidene delavnice v šolskem letu 2022/2023 za program PPVI: Spletne skrivnosti (izvaja Varni internet – Klavdija Kordiš); Moč raztresanja (izvaja S srcem k srcu – Mojca Sajovic); Širimo varno bližino (izvaja S srcem k srcu – Mojca Sajovic); Moje telo je moj zaklad (izvaja Lunina vila – Nina Kralj).
 - Predvidene delavnice v šolskem letu 2022/2023 za program NIS: Spletkarimo proti nasilju (izvaja Varni internet – Klavdija Kordiš); Moč raztresanja (izvaja S srcem k srcu – Mojca Sajovic); Gradim odnose, tudi take bose (izvaja Vzgoja socialnih veščin in svetovanje – Katja Kumše); Če ne veš, vprašaj (izvaja Mavrični bojevniki – Jernej Picelj).
 - Predvideno predavanje za starše v šolskem letu 2022/2023 z naslovom: Senzitivnost – temelj razvoja otrokovega zadovoljstva in fleksibilnosti (izvaja Polona Greif).
 - Predvidene preventivne zdravstvene dejavnosti z zdravstveno vzgojno vsebino za program PPVI v sodelovanju z ZD Kranj na temo: Osebna higiena in moje telo, Pozitivna samopodoba in stres, Medsebojni odnosi.
 - Predvidene preventivne zdravstvene dejavnosti z zdravstveno vzgojno vsebino za program NIS v sodelovanju z ZD Kranj na temo: Zdrav način življenja, vem kaj jem, Preprečevanje poškodb, Odraščanje, Medsebojni odnosi, Temeljni postopki oživljanja, Vzgoja za zdravo spolnost.
3. **ORGANIZIRANJE IN VODENJE SOCIALNIH AKCIJ NA ŠOLI:**
 - Prijava učencev na taborne in poletna letovanja v organizaciji FUN4U, Društva prijateljev mladine Škofja Loka in fundacije Vincenca Drakslerja.
4. **PREVOZI**
 - Pridobivanje informacij o učencih vozačih (kombiji in avtobusni prevozi),
 - posredovanje ažurnih informacij prevoznikom in posameznim občinam,
 - pomoč staršem pri uveljavljanju pravic za povračilo stroškov prevoza glede na posamezno občino,
 - občasno spremljanje učencev do avtobusne postaje pri prihodih in odhodih iz šole.
5. **OSEBNI PODATKI UČENCEV**
 - Skrb za ažuren seznam učencev in vsakomesečno posredovanje podatkov Občini Kranj in Zdravstvenemu domu Kranj,
 - skrb za ažuren seznam učencev o zdravstvenih posebnosti in jemanju zdravil v šoli,
 - skrb za ažuren seznam učencev glede na motnje in primanjkljaje učencev (opredeljenih v odločbi).
6. **ŠOLSKI SKLAD**
 - Sodelovanje v organizaciji šolskega sklada kot članica (predsednica): pomoč pri pridobivanju sredstev in sodelovanje pri odločanju o porabi in namembnosti porabe,
 - zbiranje dokumentacije, izdaja odločb in vodenje upravnih zadev,
 - povezovalni člen med računovodstvom šole, ostalimi člani sklada, starši in drugimi udeleženi.

8.4. DELO SOCIALNE DELAVKE - Anja Nerat

Socialna delavka prednostno deluje z osredotočenjem na opolnomočenje uporabnikov. Preko svetovalnega odnosa, katerega temelj predstavlja načelo soustvarjanja, si vedno znova prizadeva za jasno opredelitev problema, za prepoznavanje le-tega in vzpostavljanje dogovorov in sporazumov, ki temeljijo na razvidnosti mej, vlog in odgovornosti in sicer po

principu »tukaj in sedaj«. Osnovna naloga socialnih delavk/delavcev v šoli je, da se osredotočajo na probleme, ki jih imajo posamezniki, skupine ali cele skupnosti in so za njih življenjsko pomembni. Pri tem je vse bolj pomembno osredotočenje na zmožnost razvoja samopomoči posameznika in njihove lastne sposobnosti za reševanje problemov. V procesu svetovalnega odnosa se uporabnikom izboljšujejo možnosti za dostopnost do obstoječih ali novih virov pomoči.

1. VODENJE POSTOPKOV SPREJEMA OTROK NA ŠOLO:

- Nudjenje informacij v zvezi z vpisom otrok na šolo,
- vodenje ogledov šole za otroke novince in starše otrok novincev,
- izmenjava informacij z drugimi šolami glede prešolanja otrok,
- izmenjava informacij z Zavodom za šolstvo glede postopka usmerjanja,
- sodelovanje z razredniki glede nadaljevanja šolanja novincev.

2. PREHRANA

- Urejanje in skrb za šolsko prehrano ob začetku šolskega leta pa tudi med letom v primeru sprememb oz. prihoda/odhoda učencev,
- vodenje evidenc in skrb za ažurnost podatkov,
- sodelovanje s šolsko kuhinjo, starši in učenci,
- informiranje staršev in učencev o načinu prijave in odjave na prehrano in morebitnih spremembah tekom šolskega leta.

3. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV UČENCEV, STARŠEV

- Skrb za ažuren seznam soglasij za obdelavo osebnih podatkov učencev in staršev.

4. ORGANIZIRANJE IN VODENJE SOCIALNIH AKCIJ NA ŠOLI:

- Sodelovanje pri akciji zbiranja zamaškov,
- sodelovanje pri akciji zbiranja odpadnih tonerjev in kartuš,
- sodelovanje pri akciji zbiranja papirja,
- vzpostavitev oz. vključitev v projekt Ekošole.

5. PROGRAM EKO ŠOLA

- Koordiniranje programa,
- spremljanje šolskih projektov in akcij v okviru programa,
- informiranje učencev, staršev, učiteljev in drugih zaposlenih na šoli o dejavnostih v programu,
- urejanje, hranjenje in vodenje evidenc programa,
- skrb za zaključna poročila posameznih akcij in projektov.

6. SPREMLJANJE IN POMOČ PRI IZVAJANJU POUKA NA DISLOCIRANI ENOTI ŠOLE

- Spremljanje potreb, pomoč pri izvedbi pouka na dislocirani enoti šole,
- izvajanje svetovalnega dela v dislocirani enoti šole.

7. PRAKSA ZA UČENCE POSEBNEGA PROGRAMA

- Koordinacija in spremljanje izvedbe prakse,
- predaja informacij glede načina izvedbe prakse,
- spremljanje potreb učencev, vključenih v prakso.

9. MOBILNA SLUŽBA

Mobilna služba šole izvaja dodatno strokovno pomoč in svetovanje za otroke in učence, ki so vključeni v vzgojno-izobraževalne programe rednih vrtcev in osnovnih šol.

Mobilna služba šole v letošnjem šolskem letu deluje na dveh področjih:

- mobilna specialno pedagoška služba: izvajanje specialno pedagoške dodatne strokovne pomoči (DSP) za otroke in učence s specifičnimi učnimi težavami in posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami – težavami v razvoju in edukaciji ter izvajanje preventivnih obravnav, v smislu zgodnje korekcije in detekcije v okviru individualne in skupinske pomoči (ISP),
- mobilna socialno pedagoška služba: izvajanje socialno pedagoške dodatne strokovne pomoči za otroke in učence s čustvenimi in vedenjskimi motnjami,

- Logopedška dodatna strokovna pomoč se bo letos izvaja le za učence z govorno-jezikovnimi motnjami, ki se šolajo na naši šoli.

Delo mobilne službe je neposredno delo z otrokom ali učencem in svetovalno delo z vzgojitelji ali učitelji, drugimi strokovnjaki, ki delajo z otrokom ali učencem in starši.

Mobilna služba ima v vrtcih in šolah tudi vlogo detekcije otrok z učnimi težavami, težavami v razvoju in edukaciji, otrok s čustvenimi in vedenjskimi motnjami ter svetovalno in razbremenilno vlogo ob odločitvah za nadaljnjo edukacijo z optimalnimi prilagoditvami ali v najprimernejšem programu glede na posebne potrebe otroka ali učenca.

Mobilna služba šole je pomemben prispevek k integraciji otrok in učencev s posebnimi potrebami v vrtnice in večinske šole, hkrati pa ima pomembno vlogo v osveščanju in svetovanju šolam o pravici otroka ali učenca, da se izobražuje v zanj najprimernejšem programu in okolju, ki se optimalno lahko odziva na njegove potrebe.

Osnovne šole, na katerih se izvaja mobilna služba:

SPECIALNO - PEDAGOŠKA POMOČ

ŠOLA/VRTEC	Podružnica	Učitelj	Ure DSP	Ure ISP	Otrok DSP	Otrok ISP
OŠ Predoslje		Ksenija Leber	16		12	
OŠ Orehek		Ksenija Leber	6		4	
OŠ Šenčur		Urška Ganc	12	1	7	2
OŠ Šenčur	PŠ Olševek	Urška Ganc	5		3	
Vrtec Šenčur		Urška Ganc	7		4	
OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem	PŠ Zalog	Nina Mihelčič	10		5	
OŠ Franceta Prešerna		Nina Mihelčič	6		4	
OŠ Franceta Prešerna	PŠ Kokrica	Nina Mihelčič	4		1	
Vrtec Kokrica		Nina Mihelčič	4		2	
Skupaj			70	1	42	2

SOCIALNO - PEDAGOŠKA POMOČ

ŠOLA/VRTEC	Podružnica	Učitelj	Ure DSP	Ure ISP	Otrok DSP	Otrok ISP
OŠ Predoslje		Katja Vidic Roblek	14		9	
OŠ Šenčur		Katja Vidic Roblek	3		2	
Skupaj			17		11	

10. ŠOLSKA KNJIŽNICA – Tamara Muraus

Šolska knjižnica ima pomemben prispevek k vzgojno-izobraževalnemu delu v šoli.

V šolski knjižnici se zbira knjižno gradivo namenjeno učencem in zaposlenim. Knjižnica

predstavlja tudi pomemben socialni prostor v šoli. Knjižnica nudi številne dejavnosti, privlačne za učence in zaposlene.

Delovanje šolske knjižnice je urejeno tako, da se upošteva higienske ukrepe za preprečevanje širjenja virusa. V knjižnico vstopajo posamezni oddelki po predhodnem dogovoru s knjižničarko.

V okviru knjižnice deluje **Učbeniški sklad**, ki skrbi, da imajo učenci dostop do novih učbenikov. Šolska knjižnica je odprta v času pouka.

11. SODELOVANJE S STARŠI

S starši želimo aktivno sodelovati, zato bodo povabljeni k sodelovanju pri vseh aktualnih vprašanjih glede delovanja šole, prav tako bodo o vseh novostih, dogodkih in prireditvah obveščeni pisno ali po e-pošti ali na spletni strani šole.

Oblike sodelovanja s starši:

- GOVORILNE URE pri posameznem strokovnem delavcu šole - seznam v poglavju 1.3. - v dopoldanskem in popoldanskem terminu - vsak tretji četrtek v mesecu od 18.00 do 19.00 (od oktobra do maja) v matičnih učilnicah in kabinetih.
- RODITELJSKI SESTANKI (skupni za vse oddelke in razredni): dva skupna roditeljska sestanka sklicuje ravnatelj v sodelovanju z razredničarkami, ostale razredničarke same. O vsebini in datumu roditeljskih sestankov bodo starši pravočasno pisno obveščeni.
- PREDSTAVITEV PODALJŠANEGA BIVANJA z delavnicami za starše in učence,
- ODPRTE UČNE URE – organizira posamezen učitelj,
- DRUŽABNE OBLIKE – sodelovanje staršev na prireditvah,
- SVET STARŠEV – predstavnik vsakega oddelka,
- ŠOLA ZA STARŠE - organizacija predavanj za starše,
- OŽJE STROKOVNE SKUPINE: o načinu srečanj nadaljnjih ožjih skupin bodo starši pravočasno pisno obveščeni.

12. POVEZOVANJE Z OKOLJEM IN SODELOVANJE Z DRUGIMI

Vključevanje v lokalno skupnost:

- sodelovanje s Krajevno skupnost Zlato polje,
- ohranjanje dobrih odnosov s sosednjimi ustanovami: OŠ France Prešeren in VDC Kranj,
- Campus Zlato polje,
- sodelovanje na čistilni akciji Očistimo Kranj,
- sodelovanje z Lions klubom Brnik.

Vzpostaviti želimo čim več povezovanja tudi z drugimi občinami šolskega okoliša šole, iz katerih prihajajo naši učenci in s šolami in vrtci iz teh občin. Pomembno vlogo pri tem bo imela mobilna služba šole.

Šola bo sodelovala in si bo prizadevala za nadaljnje korektno in kakovostno sodelovanje z:

- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- Mestno občino Kranj, oddelek za družbene javne službe,
- vrtci in osnovnimi šolami, v katere se vključuje mobilna služba šole,
- Razvojnim oddelkom Kranjskih vrtcev,
- Kranjskimi vrtci,
- KS Zlato Polje,
- OŠPP na Gorenjskem,
- srednjimi šolami, kamor se vpisujejo naši učenci,
- Društvom Sožitje,
- Centrom Sonček Kranj,

- Varstveno delovnim centrom Kranj,
- Društvom CP Gorenjske,
- Pedagoško fakulteto UL – praksa in hospitacije študentov,
- Gimnazijo Kranj,
- Dijaški dom Kranj,
- ZD Kranj,
- RK Kranj,
- Policijo Kranj,
- Mestno knjižnico Kranj,
- Zavodom za šport Kranj,
- Lions klubom Brnik,
- Lutkovnim gledališčem Ljubljana,
- Glasbeno šolo Kranj,
- Slovenskim društvom za terapijo s pomočjo živali Ambasadorji nasmeha,
- Domačo peko,
- g. Janezom Štrosom.

13. **PROMOCIJA ZDRAVJA**

OŠ Helene Puhar Kranj spodbuja zaposlene k zdravemu načinu življenja. V ta namen:

- omogoča zaposlenim brezplačno uporabo šolskih prostorov za rekreativne namene eno uro tedensko,
- organizira vsaj eno druženje s športno vsebino letno,
- organizira ekskurzijo zaposlenih v sodelovanju s šolskim sindikatom.

14. **STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV**

Obseg dodatnega strokovnega izobraževanja strokovnih delavcev bo v šolskem letu 2022/2023 odvisen od finančnih zmožnosti šole, saj je zaradi težke javno-finančne situacije v finančnem načrtu prišlo tudi do krčenja sredstev za izobraževanje. Prednost bodo imela izobraževanja, ki so potrebna za izvajanje nalog in projektov iz tega letnega delovnega načrta, in izobraževanja na šoli, namenjena celotnemu kolektivu.

Če bodo razmere dopuščale, bodo strokovni delavci obiskovali (ali na daljavo) študijske skupine in se samoizobraževali.

Spodbujali bomo delitev znanja iz kolektiva v in za kolektiv.

Predlog letnega delovnega načrta šole sta predhodno obravnavala učiteljski zbor 27. 9. 2022, in svet staršev 11. 10. 2022.

Letni delovni načrt je bil obravnavan in sprejet na seji sveta šole 11. 10. 2022.

Predsednica Sveta šole:
Mateja Markelj

Ravnatelj:
Janez Cuderman

TABELA 1 – seznam zaposlenih v šol. letu 2022/2023

	Priimek in ime	Delovno mesto
1	Ajdovec Aleksandra	dolgotrajna bolniška, porodniški dopust
2	Aljančič Katra	učiteljica NIS
3	Arsenić Katarina	učiteljica NIS
4	Bijelić Marica	čistilka
5	Boškan Milica	čistilka
6	Božek Klara	učiteljica PPVI
7	Cerkovnik Ana	učiteljica NIS
8	Cof Anže	učitelj NIS
9	Cuderman Janez	ravnatelj
10	Černigoj Alenka	učiteljica NIS
11	Demšar Ana	učiteljica PPVI
12	Demšar Urška	učiteljica PPVI
13	Doberlet Tina	učiteljica PPVI
14	Dujović Bojana	varuhinja
15	Fende Irena	učiteljica NIS
16	Ganc Urška	mobilna specialna pedagoginja
17	Gartnar Kaja	porodniški dopust
18	Grošelj Maja	varuhinja
19	Holla Kamila	učiteljica PPVI
20	Jekovec Maja	varuhinja
21	Jeraj Urška	porodniški dopust
22	Jereb Šifrar Mojca	učiteljica PPVI
23	Jočič Borut	javni delavec
24	Keše Vesna	učiteljica NIS
25	Kosi Katja	spremljevalka
26	Kovačič Kristina	šolska svetovalna služba -pedagoginja
27	Krajnc Ines	čistilka
28	Križaj Jan	spremljevalec

29	Leban Matjaž	hišnik
30	Leber Ksenija	mobilna specialna pedagoginja
31	Majcen Barbara	učiteljica NIS
32	Markelj Mateja	učiteljica NIS, PPVI
33	Markič Bogdana	učiteljica PPVI
34	Marko Tina	šolska svetovalna služba - psihologinja
35	Mihelčič Nina	mobilna specialna pedagoginja
36	Milošević Ana	učiteljica NIS, PPVI
37	Muraus Tamara	knjižničarka
38	Nerat Anja	šolska svetovalna služba – socialna delavka
39	Omovšek Lucija	učiteljica NIS
40	Ovniček Matic	spremljevalec
41	Plestenjak Nadja	porodniški dopust, logopedinja
42	Praprotnik Majda	računalničarka, učiteljica NIS
43	Radivoj Jasmina	učiteljica PPVI
44	Rauch Kristina	učiteljica PPVI
45	Ravnik Judita	varuhinja
46	Razinger Maja	poslovna sekretarka
47	Remic Petra	varuhinja
48	Rode Urška	računovodkinja
49	Sedej Andrejka	učiteljica PPVI
50	Sirk Ksenija	pomočnica ravnatelja, učiteljica NIS
51	Sitar Ana	porodniški dopust
52	Slatnar Janja	učiteljica PPVI
53	Slemc Metoda	kuharica
54	Stanonik Barbara	učiteljica NIS
55	Svoljšak Luka	učitelj PPVI
56	Šifrer Katja Ina	učiteljica NIS
57	Šluga Tina	učiteljica PPVI
58	Špendal Suzana	učiteljica PPVI

59	Šprajc Matjaž	varuh
60	Štefe Špela	učiteljica NIS
61	Štempihar Simona	učiteljica PPVI
62	Štrukelj Marijana	učiteljica NIS
63	Tušek Urška	varuhinja
64	Udir Damjan	učitelj NIS
65	Varl Maja	varuhinja
66	Vidic Roblek Katja	mobilna socialna pedagoginja, šolska svetovalna služba - socialna pedagoginja
67	Založnik Zala	učiteljica NIS
68	Zorenč Verena	učiteljica PPVI, NIS
69	Zupanc Maja	varuhinja

TABELA 2 – šolski koledar

ŠOLSKI KOLEDAR OŠ HELENE PUHAR KRANJ za šolsko leto 2022/2023

datum	obrazložitev prostih dni in drugih aktivnosti
1. september 2022	ZAČETEK POUKA
31. oktober – 4. november 2022	JESENSKE POČITNICE
31. oktober 2022	DAN REFORMACIJE
1. november 2022	DAN SPOMINA NA MRTVE
23. december 2022	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25. december 2022	BOŽIČ
26. december 2022	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
26. december 2022 – 2. januar 2023	NOVOLETNE POČITNICE
1. – 2. januar 2023	NOVO LETO
27. januar 2023	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
3. februar 2022	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
7. februar 2022	POUKA PROST DAN
8. februar 2023	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
6. – 10. februar 2023	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE
17. – 18. februar 2023	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
7. april 2023	POUKA PROST DAN
10. april 2023	VELIKONOČNI PONEDELJEK
26. april 2023	POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE
27. april 2023	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
27. april – 2. maj 2023	PRVOMAJSKE POČITNICE
1. - 2. maj 2023	PRAZNIK DELA
4. maj 2023	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
8. maj 2023	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred

10. maj 2023	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred
15. junij 2023	ZAKLJUČEK 2. OC. OBDOBJA ZA UČENCE 9. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
23. junij 2023	ZAKLJUČEK 2. OC. OBDOBJA ZA UČENCE NIS 1.- 8.r in PPVI stopnje, razdelitev spričeval in obvestil, POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
25. junij 2023	DAN DRŽAVNOSTI
26. junij – 31. avgust 2023	POLETNE POČITNICE

V petek, 7. aprila 2023, bo pouka prost dan, ki ga bomo nadomestili v soboto, 25. marca 2023, z udeležbo na čistilni akciji - Očistimo Kranj.

TABELA 3 – predmetnik PP NIS

PRILAGOJENI PREDMETNIK Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM

3.1. OBVEZNI PROGRAM

Predmeti	1.r	2.r	3r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	Fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik							2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Predmet 1....							1	1	1	102
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19, 5	20, 5	21, 5	23	24	25	29, 5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

3.2. SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	fond ur
RAČUNALNIŠKO				1	1	1				105
OPISMENJEVANJE										
SOCIALNO UČENJE	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

3.3. RAZŠIRJENI PROGRAM

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	fon d ur
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
JUTRANJE VARSTVO VARSTVO VOZAČEV	2. 5	2. 5	2. 5	2. 5	2. 5	2. 5				525

dnevi dejavnosti / število dni letno	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	skup. ur dejavn.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
ŠTEVILO DNI DEJAVNOSTI	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

TABELA 4 – predmetnik PPVI**4.1. OBVEZNI DEL POSEBNEGA PROGRAMA – prva, druga, tretja stopnja****4.1.1. OSNOVNI DEL**

	1 stopnja			2 stopnja			3 stopnja			Fond ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
PODROČJA /leta šolanja	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2085
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1981
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1245
Glasbena umetnost	2	2	2	3	3	3	3	3	3	831
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	2	4	4	4	828
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1137
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

4.1.2. RAZŠIRJENI PROGRAM

	1. stopnja			2 stopnja			3. stopnja			Fond ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
PODROČJA /leta šolanja	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1560
PODALJŠANO BIVANJE										
JUTRANJE IN POPOLDANSKO VARSTVO										

	1 stopnja			2 stopnja			3 stopnja			Skupaj ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
DNEVI DEJAVNOSTI/ leta šolanja	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180

4.2. NADALJEVALNI DEL DO 18. LETA STAROSTI – četrta stopnja

4.2.1. OSNOVNI DEL

Področje/leto šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena umetnost	2	2	2	210
Likovna umetnost	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

4.2.2. RAZŠIRJENI PROGRAM

Področje/leto šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525
Podaljšano bivanje				
Jutranje in popoldansko varstvo				

Dnevi dejavnosti/število dni letno	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72
Šola v naravi				

4.3. NADALJEVALNI DEL OD 18. DO 26. LETA STAROSTI

4.3.1. Peta stopnja

4.3.1.1. OSNOVNI DEL

Področje/leto šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	

Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena umetnost	2	2	2	210
Likovna umetnost	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

4.3.1.2. RAZŠIRJENI PROGRAM

Področje/leto šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525
Podaljšano bivanje				
Jutranje in popoldansko varstvo				

Dnevi dejavnosti/število dni letno	V. stopnja			Skupaj ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72
Šola samostojnosti				

4.3.2. Šesta stopnja

4.3.2.1. OSNOVNI DEL

Področje/leto šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	Fond ur
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	1470

Izbirne vsebine	3	3	3	3	3	525
Skupaj ur tedensko	30	30	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	

4.3.2.2. RAZŠIRJENI PROGRAM

Področje/leto šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	875
Podaljšano bivanje						
Jutranje in popoldansko varstvo						

Dnevi dejavnosti/število dni letno	VI. stopnja					Skupaj ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	120
Šola samostojnosti						