



OSNOVNA ŠOLA HELENE PUHAR KRANJ

KIDRIČEVA 51, 4000 KRANJ
TEL.: 04 201 42 90, FAX: 04 201 42 95
tajnistvo@os-hpuhar.si
www.os-hpuhar.si
dav.št.: 81628757

Št.: 900-4/2019/3
Datum: 03.10.2019

ČLANI SVETA STARŠEV

ZAPISNIK 1. SEJE SVETA STARŠEV, dne 30.09.2019

VABLJENI:

Predstavniki staršev – NIS

Brankovič Tadeja, Sodnik Simon, Škulj Špela, Jošt Darja, Rovtar Matjaž, Murgelj Silvo, Štular Andreja, Mihelič Patricija, Petrič Darja

Predstavniki staršev – PPVI

Gudalović Žarko, Zor Marko, Hartley Anja, Al Hawamdeh Sana, Krejič Tanja, Posavec Simona, Perčič Sabina, Podobnik Irena

PRISOTNI:

Brankovič Tadeja, Škulj Špela, Jošt Darja, Rovtar Matjaž, Murgelj Silvo, Štular Andreja, Mihelič Patricija, Petrič Darja, Gudalović Žarko, Zor Marko, Hartley Anja, Al Hawamdeh Sana, Posavec Simona, Perčič Sabina

OPRAVIČENO ODSOTNI:

Sodnik Simon, Krejič Tanja, Podobnik Irena

Pričetek seje: 30.09.2019 ob 17.00 uri.

Dnevni red:

1. Predstavitve članov sveta staršev po oddelkih in verifikacija mandatov – ravnatelj
2. Izvolitev predsednika in njegovega namestnika – konstituiranje sveta staršev – ravnatelj
3. Predstavitve predloga Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020 in prispevkov staršev za šolsko leto 2019/2020
4. Razno

Ad 1 Predstavitev članov sveta staršev po oddelkih

Ravnatelj, g. Janez Cuderman, je uvodoma pozdravil člane sveta staršev in ugotovil sklepčnost sveta staršev, saj je bilo na seji prisotnih 14 od 17 članov sveta staršev.

Ad 2 Izvolitev predsednika in njegovega namestnika - konstituiranje sveta staršev

Ravnatelj je pozval starše naj izvolijo predsednika sveta staršev in njegovega namestnika. Prisotnih je bilo 14 članov sveta staršev.

Sklep št. 1/1/2: Člani sveta staršev so izvolili ga. Mihelič Patricijo za predsednico sveta staršev in ga. Perčič Sabino za namestnico sveta staršev.

Sklep je bil soglasno sprejet (14 prisotnih: 14 ZA).

Ad 3 Predstavitev predloga Letnega delovnega načrta (LDN) za šolsko leto 2019/2020 in prispevkov staršev za šolsko leto 2019/2020

Ravnatelj je predstavil LDN šole za šolsko leto 2019/2020. Izpostavil je:

- Naša šola je prejemnik treh nazivov: KULTURNA ŠOLA, ZDRAVA ŠOLA in EKO ŠOLA (nazivi niso trajni, trudimo se jih obdržati).
- Šola ima trenutno zaposlenih 60 delavcev (43 strokovnih delavcev in 17 tehnično-administrativnih delavcev). Dve strokovni delavki sta na porodniškem dopustu.
- Imamo 7 varuhov-negovalcev, in sicer v deležu 5,83 % delovnega mesta. Po normativu nam sicer pripada 4,33 % delovnega mesta varuhov-negovalcev, vendar so nam po prošnji odobrili še dodatnih 1,50 % delovnega mesta. Varuhi-negovalci delajo na PPVI.
- Ponovno smo s 04.09.2019 zaposlili javno delavko, ki pomaga v programu NIS.
- Uspešni smo bili tudi z vlogo na MIZŠ za dodatnega spremljevalca na NIS, in sicer v deležu 0,65 % delovnega mesta.
- Temeljne vrednote za šolsko leto 2019/2020 so SAMOSTOJNOST, STRPNOST in SPOŠTOVANJE. Črta zaupanja – navajanje učencev na čim večjo samostojnost na različnih področjih (prihodi in odhodi v in iz šole, skrb zase, hranjenje, delanje domačih nalog, prevzemanje odgovornosti,...)
- Šolo trenutno obiskuje 120 učencev (73 NIS, 47 PPVI), od tega je 23 novincev, ki pa se vpisujejo tudi med šolskim letom. Posledica tega je prostorska stiska, šolo bi bilo potrebno nadzidati (nujna bo investicija v prihodnjih letih).
- Imamo 17 oddelkov (najava na MIZŠ je bila 18 oddelkov, a žal nismo bili uspešni), 9 na NIS (3 kombinirani (2./4. razred, 5./6. razred in 6./7. razred) in 6 čistih, od tega dva 9. razreda) in 8 na PPVI (5 kombiniranih in 3 čisti).
- Mobilna služba izvaja 162 ur dodatne strokovne pomoči na treh področjih, in sicer mobilna specialno pedagoška služba, mobilna socialno pedagoška služba in mobilna logopedska služba. Eno našo delavko, ki je delala v mobilni službi, je v celoti zaposlila OŠ Franceta Prešerna Kranj, drugače bi imeli od 10% do 15% več ur mobilne službe kot lani.

- Logopedinja izvaja 14 ur logopedске pomoči na naši šoli na podlagi odločb Zavoda za šolstvo, ostale ure opravi v mobilni službi.
- V letošnjem letu bomo imeli 22 interesnih dejavnosti (nekaj je novih: joga, gledališki krožek,...).
- Imamo 3 izbirne predmete na NIS v šestih skupinah in 7 izbirnih vsebin na PPVI v devetih skupinah.
- Zavod za šport Kranj je tudi letos ponudil Program osnovne motorike, ki ga bo izvajal za učence prve triade.
- Nadstandardne dejavnosti sta plavanje in nefrofizioterapija. Plavanje ni nadstandard samo zaradi tega, ker Mestna občina Kranj plačuje bazen, tudi organizacijsko je pouk plavanja veliko težje pripraviti kot pouk v šolskih prostorih. Nefrofizioterapijo izvajajo terapevti iz Zdravstvenega doma Kranj 3x tedensko, plačnik je Mestna občina Kranj.
- Letos imamo 111 ur podaljšanega bivanja (13 ur več kot lani).
- V začetku šolskega leta so bili že izvedeni Tabor Breženka, Tabor Pineta in Šola v naravi Pineta.
- S pomočjo donacij in sredstev iz šolskega sklada smo naredili večnamensko asfaltno igrišče za šolo, ki ga že uporabljamo tudi pri izvedbi ur športne vzgoje.
- Ravnatelj je izpostavil, da so v šolskem koledarju MIZŠ letos ni delovnih sobot. Na naši šoli smo eno kljub temu že izvedli in sicer dne 14.09.2019, s katero smo nadomestili petek, 10.04.2020, ko bomo prosti.
- Konec maja leta 2020 bomo organizirali Državno prvenstvo v atletiki.

G. ravnatelj pove, da je LDN živ dokument in upa, da se bo čim manj spreminjal.

G. ravnatelj odpre razpravo na stroškovnik za stroške v šolskem letu 2019/2020 in pojasni, da prispevki staršev v šol. letu 2019/2020 ostajajo enaki kot lani.

Na LDN in višino prispevkov v nadaljevanju ni pripomb, zato svet staršev sprejme naslednja sklepa:

Sklep št. 2/1/3: Svet staršev OŠ Helene Puhar Kranj potrjuje LDN OŠ Helene Puhar Kranj za šolsko leto 2019/2020.

Sklep je bil soglasno sprejet (14 prisotnih: 14 ZA).

Sklep št. 3/1/3: Svet staršev OŠ Helene Puhar Kranj soglašja z višino prispevkov staršev za šolsko leto 2019/2020.

Sklep je bil soglasno sprejet (14 prisotnih: 14 ZA).

Ad 4 Razno

G. ravnatelj v nadaljevanju pove:

Med poletnim počitnicami je potekala energetska sanacija šole, veliko časa je bilo namenjenega za usklajevanje z izvajalci in podizvajalci, saj je šlo za celotno energetska prenovo (fasada, nova okna, vrata, zunanja senčila,...).

Vloga učiteljev na naši šoli drugačna kot na rednih šolah, saj pokrivamo dva programa in mobilno službo, učenci pa so stari od 6 do 26 let. Imajo različne motnje, nekateri jih majo celo več, nekateri so dolgotrajno bolni,... in prav vsak med njimi si zasluži našo pozornost, strokovnost in pomoč na področjih za katere smo usposobljeni in izobraženi.

Imamo ničelno toleranco do nasilja, ne le fizičnega, ukrepamo tudi v primerih verbalnega nasilja, ki je včasih še bolj boleče in ima hujše posledice kot fizično nasilje. Ne zatiskamo si oči, tudi na naši šoli občasno pride do nasilnih situacij. Učence o nesprejemanju nasilja neprestano opozarjamo in se trudimo, da bi učenci konflikte in trenja, ki se občasno pojavijo med njimi znali reševati na miren način. V primeru težav imajo možnost pogovora z učitelji in svetovalno službo.

Vsako sodelovanje z donatorji in zunanjimi institucijami (Glasbena šola, OŠ Davorina Jenka, OŠ France Prešern Kranj, OŠ Naklo,...) se je izkazalo za zelo uspešno.

Sodelovanje z veliko večino staršev je dobro. V zapisnikih roditeljskih sestankov ni bilo posebnosti. Pripombe, ki se vsako leto ponavljajo s strani istih staršev, so bile le v enem zapisniku (previsoki stroški prispevkov staršev, zagotavljanje logopeda učencem brez odločb, »skromen« sistematski pregled otrok).

V naslednjem letu bomo ponovno izvedli javno naročilo za prehrano.

V naslednjih letih je v načrtu nadzidava šolskih prostorov, in sicer vsaj dveh učilnic in večnamenskega prostora, saj se število učencev vsako leto povečuje.

Ga. Jošt zanima ali je možno zamenjati ponudnika hrane oz. ali obstaja možnost lastne kuhinje. Starši pohvalijo hrano s Porodnišnice Kranj in kuhinjo OŠ Jakoba Aljaža. Smiselno bi bilo povprašati ali bi hrano lahko dobivali od tam.

Ga. pomočnica ravnatelja Sirk odgovori, da se bomo pozanimali, g. ravnatelj pa ponovno pojasni, da smo vezani na javno naročilo in da je bil do sedaj Sodexo edini ponudnik.

Ga. Jošt glede obravnav logopeda predlaga, naj starši Zavod za šolstvo v naprej opozorijo, naj se v odločbe zapiše, če otrok potrebuje logopedsko pomoč.

Prav tako jo zanima zakaj učencem ni ponujen izbirni predmet Obdelava lesa, saj večina učencev kasneje obiskuje šole, kjer je to znanje pomembno. Ga. Sirk pojasni, da v začetku šolskega leta nismo imeli nosilca tega predmeta, zato ga nismo ponudili. G. ravnatelj pove, da smo zaposlili novo učiteljico tehnike in tehnologije, ki jim bo to znanje podajala v okviru pouka tehnike.

Ga. Hartley zanima ali se zamaški ponovno zbirajo. Ga. ravnatelj odgovori, da se in ob enem pove, da bo potekala tudi zbiralna akcija papirja, in sicer 17.10.2019.

G. Gudaloviča zanima kdaj naj bi s plavanjem začeli učenci I. stopnje. Ga. Sirk pojasni, da učenci s plavanjem začnejo v II. stopnji, saj morajo biti samostojni (oblačenje, slačenje,...).

Prav tako ga zanima ali šola organizira počitniško varstvo učencev. G. Ravnatelj odgovori, da ga naša šola ne izvaja in da ne razmišljamo v tej smeri.

Ker v nadaljevanju ni bilo več vprašanj in razprave, se g. ravnatelj vsem zahvalil za udeležbo in sodelovanje ter sejo ob 18.35 uri zaključi.

Zapisnikar:
Maja Razinger



Predsednica sveta staršev:
Mihelič Patricija

