



OSNOVNA ŠOLA HELENE PUHAR KRANJ

KIDRIČEVA 51, 4000 KRANJ
TEL.: 04 20 14 290, FAX: 04 201 42 95
tajnistvo@os-hpuhar.si
www.os-hpuhar.si
dav.št.: 81628757

**SVET OSNOVNE ŠOLE
HELENE PUHAR KRANJ**

Številka: 900-3/2019/6

Datum: 04.03.2020

ZAPISNIK 18. SEJE SVETA ŠOLE, DNE 03.03.2020

VABLJENI:

Predstavniki MOK: Karel Piškur, Vlasta Rozman, Andrej Tavčar

Predstavniki sveta staršev: Klemen Komurka, Tanja Krejič, Lidija Mohorič

Predstavniki šole: Barbara Majcen, Maja Razinger, Janja Šparovec, Simona Štempihar, Damjan Udir

Ostali vabljeni na sejo: ravnatelj – Janez Cuderman, predsednik sindikata – Anže Cof, pomočnica ravnatelja – Ksenija Sirk in računovodkinja Urška Rode

PRISOTNI NA SEJI: Karel Piškur, Vlasta Rozman, Andrej Tavčar, Lidija Mohorič, Barbara Majcen, Maja Razinger, Janja Šparovec, Simona Štempihar, Damjan Udir, Janez Cuderman, Urška Rode

ODSOTNI NA SEJI: Klemen Komurka, Tanja Krejič, Anže Cof, Ksenija Sirk

Pričetek seje: 03.03.2020 ob 17.00 uri.

Predsednik sveta šole g. Karel Piškur je uvodoma pozdravil vse prisotne in ugotovil sklepčnost sveta šole, saj je bilo na seji prisotnih 9 od 11 članov sveta šole. Odprl je razpravo na predlagani dnevni red, ki je bil posredovan v vabilu. Na predlog dnevnega reda ni bilo pripomb, zato je dal na glasovanje

PREDLAGANI DNEVNI RED:

1. Pregled in potrditev zapisnika 16. seje sveta šole in 17. korespondenčne seje sveta šole
2. Obravnavanje poslovnega in finančnega poročila 2019
3. Poročilo inventurne komisije
4. Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki
5. Ocenjevanje ravnatelja za leto 2019
6. Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta šole
7. Razno

Predlagani dnevni red je bil soglasno sprejet (9 prisotnih: 9 ZA).

AD 1: Pregled in potrditev zapisnika 16. seje sveta šole in 17. korespondenčne seje sveta šole

Predsednik sveta zavoda g. Karel Piškur je odprl razpravo na osnutek zapisnika 16. seje sveta šole, ki je bil članom sveta šole posredovan v preteklosti. Za razpravo se ni prijavil nihče, zato je dal na glasovanje naslednji

Sklep št. 62/18/1: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj potrjuje zapisnik 16. seje sveta šole.

Sklep je bil soglasno sprejet (9 prisotnih: 9 ZA).

Nadalje je predsednik sveta zavoda g. Karel Piškur odprl razpravo na osnutek zapisnika 17. korespondenčne seje sveta šole, ki je bil članom sveta šole posredovan v preteklosti. Za razpravo se ni prijavil nihče, zato je dal na glasovanje naslednji

Sklep št. 63/18/1: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj potrjuje zapisnik 17. korespondenčne seje sveta šole.

Sklep je bil soglasno sprejet (9 prisotnih: 9 ZA).

AD 2: Obravnavanje poslovnega in finančnega poročila za leto 2019

Poslovno in finančno poročilo za leto 2019 je bilo članom sveta posredovano pred sejo v elektronski obliki.

G. ravnatelj na kratko predstavi poslovni del poročila:

- v letu 2019 je bila glavna aktivnost obsežna energetska sanacija šole, ki je zahtevala veliko časa, pozornosti in nadzora, vendar je bila nujno potrebna;
- o poteku del so bili pristojni na Mestni občini Kranj sproti obveščeni, veliko je bilo usklajevanja z izvajalci;
- na Mestni občini je bil v preteklem tednu sestanek glede energetskih sanacij, predstavniki so bili opozorjeni naj bodo bolj pozorni na nadzor;
- izvajalec, ki je na šoli opravljal najobsežnejša dela, je le-ta opravljal korektno, vedno je upošteval naše predloge in želje (npr.: prestavitev vrat – požarni izhod, povečanje vhoda za učence,...) ter nam tudi doniral 1.000,00 €;
- projektant ES nam je doniral 700 €;
- obdržali smo donatorje preteklih let in se trudili za pridobitev novih, prav tako upamo, da bo tako tudi v letu 2020;
- s pomočjo donacij smo zgradili tudi novo asfaltno igrišče (prispevek donatorjev 9.161,00 €, prispevek šolskega sklada 4.924,00 €)
- postavljena je bila nova pokrita kolesarnica, lesena terasa, kupili smo kinestetične mize, novo omaro v telovadnici, zaščitne mreže,...
- na področju števila učencev, oddelkov in zaposlenih je bila predstavljena primerjava z letom 2012: leta 2012 je bilo 111 ur mobilne službe, letos 162 ur, leta 2012 je bilo 14 oddelkov s 95 učenci, letos 17 oddelkov s 119 učenci, leta 2012 je bilo zaposlenih 44 delavcev (34 NDČ

in 10 DČ), letos 63 delavcev (41 NDČ in 22 DČ), leta 2012 je bilo zaposlenih 14 učiteljev mentorjev in 6 učiteljev svetovalcev, letos 20 učiteljev mentorjev in 7 svetovalcev, učitelja svetnika ni bilo ne v letu 2012 in ne sedaj;

- na MIZŠ je bil v tem mesecu poslan še en predlog za napredovanje v naziv mentor;
- na šoli je veliko kadrovanja, saj je specialnih pedagogov malo (imamo cca 20 zaposlitev za določen čas vsako leto)
- Mestna občina Kranj je bila že opozorjena, da imamo prostorsko stisko, da potrebujemo nove prostore, saj število učencev iz leta v leto konstantno raste, zato v letu 2021 računamo na nadzidavo (potrebovali bi še dve učilnici in en skupni večnamenski prostor,...)

Ravnatelj pohvali tudi sodelovanje z glasbeno šolo, s sosednjo Osnovno šolo Franceta Prešerna ter ostalimi kranjskimi osnovnimi šolami ter šolami s prilagojenim programom.

Predsednik sveta zavoda g. Karel Piškur je odprl razpravo na Poslovno poročilo, na katero pa ni bilo pripomb in razprave.

V nadaljevanju računovodkinja ga. Urška Rode podrobneje predstavi finančno poročilo za leto 2019. Pojasni, da smo leto 2019 zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 2.544,39 €.

Celotni prihodki v letu 2019 so znašali 1.674.881,23 € in so bili za 16 % višji kot prihodki v letu 2018. Prihodki so sestavljeni:

- Prihodki ministrstva – 87 % vseh prihodkov;
- Prihodki iz občinskega proračuna - 5,84 % vseh prihodkov;
- Prihodki od staršev - 2,37 % vseh prihodkov;
- Najemnine telovadnice;
- Prostovoljni prispevki za izdelke in storitve;
- Prihodki od SODEXA;
- Drugi prihodki.

Celotni odhodki v letu 2019 so znašali 1.674.981,23 € in so bili za 16 % višji od odhodkov v letu 2018. Odhodki so sestavljeni iz:

- Stroški dela;
- Stroški materiala, storitev in amortizacije.

Predsednik sveta zavoda g. Karel Piškur je odprl razpravo na Finančno poročilo 2019.

G. Tavčar pohvali uspešno poslovanje šole, ga pa zanima:

1. Zakaj v letu 2019 izkazujemo strošek za ogrevanje šole v letu 2018 ga pa ni bilo. Računovodkinja pojasni, da je bila družba Petrol soinvestitor pri energetske sanaciji šole, zaradi česar si obračunava predvidene energetske prihranke, ki jih v končni fazi financira Mestna občina Kranj.
2. Kaj so prihodki Sodexa? Računovodkinja pojasni, da nam Sodexo d.o.o. krije 50% plače kuharice. Ravnatelj pove, da se je družba pred kratkim preimenovala v Sovita d.o.o. ter

da je bila v decembru 2019 na javnem razpisu ponovno izbrana, kot ponudnik prehrane.

3. Zakaj so drugi prihodki v primerjavi s preteklim letom višji? Računovodkinja pojasni, da vključujejo prihodke šolskega sklada za izdelavo asfaltnega igrišča ter nakupa kinestetičnih miz.
4. Zakaj šola v naravi ni organizirana vsako leto? G. ravnatelj pojasni, da se je že v preteklosti izkazalo, da je zaradi števila učencev, ki se udeležijo ŠNV, le-to smiselno organizirati na vsaki dve leti.

Ker ni bilo dodatnih vprašanj je predsedujoči dal na glasovanje naslednji sklep:

Sklep št. 64/18/2: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj se je seznanil s finančnim in poslovnim poročilom za leto 2019.

Sklep je bil soglasno sprejet (9 prisotnih: 9 ZA).

AD 3: Poročilo inventurne komisije

Tudi poročilo inventurne komisije OŠ Helene Puhar Kranj je bilo članom sveta posredovano v elektronski obliki pred sejo. G. Urška Rode ga je predstavila podrobneje. Na podlagi sklepov ravnatelja so popis opravile inventurne komisije:

- inventurna komisija za popis osnovnih sredstev;
- inventurna komisija za popis drobnega inventarja;
- inventurna komisija za popis terjatev in obveznosti do kupcev in dobaviteljev;
- inventurna komisija za popis denarnih sredstev in vrednostnih papirjev;
- inventurna komisija za odpis in uničenje.

Redni letni popis sredstev in virov sredstev je bil izveden v času od 21.11.2019 do 15.01.2020.

Vsaka komisija v poročilu natančneje podaja ugotovitve popisov.

G. Tavčarja zanima kako je z amortizacijo osnovnih sredstev. Računovodkinja pojasni, da se amortizacija obračunava po predpisanih davčnih stopnjah v Uradnem listu RS in da je knjižena v breme sredstev za upravljanje ter da se vrednost osnovnih sredstev letno povečuje v skladu s sredstvi za investicije, prejetimi z Mestne občine Kranj.

Ker ni bilo vprašanj za dodatna pojasnila je predsedujoči dal na glasovanje naslednji sklep:

Sklep št. 65/18/3: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj se je seznanil s poročilom inventurne komisije za leto 2019.

Sklep je bil soglasno sprejet (9 prisotnih: 9 ZA).

AD 4: Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki

Ga. Urška Rode je že pod točko 3. pojasnila prihodke in odhodke. G. ravnatelj predlaga porabo presežka za nujna investicijsko vzdrževalna dela oz. za nakup osnovnih sredstev.

Ker ni bilo nadaljnjih vprašanj je predsedujoči dal na glasovanje naslednji sklep:

Sklep št. 66/18/4: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj soglaša, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.544,39 € porabi v okviru prioritetenih investicij oz. za nakup osnovnih sredstev.

Sklep je bil soglasno sprejet (9 prisotnih: 9 ZA).

AD 5: Ocenjevanje ravnatelja za leto 2019

Predsednik sveta g. Piškur je prosil ravnatelja, če sejo začasno zapusti, ker se navadno ocenjevanje ravnatelja odvija brez njegove prisotnosti. Ravnatelj je sejo prostovoljno zapustil ob 17.40 uri. Prav tako je istočasno sejo zapustila ga. Rode Urška.

Predsednik sveta je prisotne seznanil o načinu ocenjevanja, nato pa odprl razpravo.

G. predsednik in zaposleni pohvalijo delo ravnatelja, g. Tavčarja zanima, koliko g. ravnatelj vlaga v dodatno izobraževanje zaposlenih.

Ga. Šparovec pojasni, da si prizadeva v okviru finančnih zmožnosti organizirati izobraževanja, ki so zaposlenim v korist.

G. Tavčarja zanima ali je občina obveščena o oceni ravnatelja. G. predsednik pojasni, da so z oceno ravnatelja na občini seznanjeni preko zapisnika, obrazec pa se pošlje na MIZŠ.

Prisotni so se na podlagi slišanih poročil in lastnega mnenja o delu (ravnatelj vlaga veliko svoje lastne in srčne energije in si prizadeva za sprotno reševanje morebitnih problemov, za povezovanje šole z okoljem in drugimi institucijami, prilagajanje objekta in okolice učencem, večjo varnost, pridobivanje donacij, sodelovanje s sodelavci in starši,...) odločili za naslednje ocene iz štirih različnih področij ocenjevanja:

- realizacija obsega programa – 25 %
- kakovost izvedbe programa – 35 %
- razvojna naravnost zavoda – 35 %
- zagotavljanje materialnih pogojev – 5%.

Po končani razpravi je predsednik sveta g. Piškur dal na glasovanje ugotovitveni

Sklep št. 67/18/5: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj je na seji dne 03.03.2020 ugotovil:

- Ravnatelj na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Sklep je bil soglasno sprejet (9 prisotnih: 9 ZA).

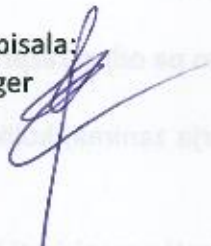
AD 6: Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta šole

Med člani sveta ni bilo razpravljavcev.

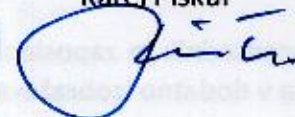
AD 7: Razno

V nadaljevanju ni bilo več vprašanj in razprave, zato se je predsedujoči vsem zahvalil za udeležbo in sodelovanje in ob 17.50 uri zaključil 18. sejo sveta zavoda OŠ Helene Puhar Kranj.

Zapisnik napisala:
Maja Razinger



Predsednik sveta šole:
Karel Piškur



Priloge:

- Lista prisotnosti z dne 03.03.2020
- Poslovno in finančno poročilo 2019
- Poročilo inventurne komisije
- Predlog za razporeditev presežka prihodkov nad odhodki, št. 010-1/2020/1 z dne 02.03.2020
- Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2019